

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

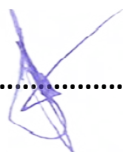
**METODOLOGIA PENTRU ORGANIZAREA SI DERULAREA DE STAGII DE PRACTICA
IN CADRUL PROIECTULUI POCU**

"Investim in tineri. Studentii de azi, profesionistii de maine – Young-Pro" POCU/626/6/13/133306

**Elaborat de
Coordonator partener:**



**Avizat de:
Manager de proiect:.....**



finala_v2_iunie 2021

1. CONTEXT LEGISLATIV SI CADRU ORGANIZATORIC

Documentele de referință din cadrul legislației în vigoare care reglementează organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților sunt următoarele:

- ✓ *Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților*
- ✓ *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat*
- ✓ *Instructiunea nr 4/12.03.2020 privind stabilirea unor masuri referitoare la implementarea proiectelor finantate prin POCU 2014-2020 (Art. 3 Acolo unde tipul activității permite, fara a aduce atingere masurilor dispuse de catre autoritatile mentionate la art.1, beneficiarii si partenerii vor putea continua implementarea proiectelor folosind lucrul la distanta sau alte tehnologii care sa permita transmiterea de date (audio, video, materiale etc.) si accesul la informatii pentru persoanele implicate (cursuri prin platforme online, skype, videoconferinte etc.)*
- ✓ *Ghidul Orientari Generale POCU*
- ✓ *Ghidul Solicitantului conditii specifice OS 6.13 – apel Stagii de practica pentru studenti*
- ✓ *Hotararile Comitetului National pentru Situatii speciale de Urgenta emise pe parcursul anului 2020*
- ✓ *Decretul 195/16.03.2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei*
- *Recomandarile Ministrului Muncii si Protectiei Sociale emise in scopul prevenirii raspandirii infectarii cu SARS-CoV-2;*
- *Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;*
- *Ordonanță Militară nr. 1 din 17 martie 2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri*
- *Ordonanță Militară nr. 2 din 21 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19*

Metodologia stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul proiectului **”Investim în tineri. Studentii de azi, profesioniștii de maine – YOUNG-Pro”**, SMIS: 133306, implementat în perioada 22 septembrie 2020 – 22 septembrie 2022. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Obiective specifice: 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, luând în calcul inclusiv restricțiile **impuse în contextul decretării stării de urgență și/sau alertă în România.**

2. SCOPUL PROCEDURII SI DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică în cadrul proiectului **"Investim in tineri. Studentii de azi, profesioniștii de maine – YOUNG-Pro" SMIS: 133306**. Metodologia descrie modul de organizare și desfășurare a activităților din cadrul stagiilor de practică a studenților selectați pentru a participa la A.1.2 și A.2.1 în cadrul proiectului **"Investim in tineri. Studentii de azi, profesioniștii de maine – YOUNG-Pro"**

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului consta în: îmbunătățirea competențelor profesionale a unui număr de **322** de viitori absolvenți de învățământ terțiar universitar cu domiciliul într-una din Regiunile mai puțin dezvoltate ale României.

Beneficiile vizate la nivelul grupului-tintă, de la cele pe termen scurt la cele pe termen lung, sunt:

- creșterea gradului de conștientizare asupra beneficiilor participării la programe de învățare la locul de muncă, prin intermediul parteneriatelor dezvoltate și a sesiunilor de informare și consiliere derulate;
- dezvoltarea de competențe profesionale adaptate la cele mai recente evoluții de pe piața muncii din domeniile IT (Marketing, Managementul marketingului, Managementul relațiilor cu clienții, Analiza Afacerilor și Controlul Performanței Întreprinderii, Economia și managementul serviciilor, Informatică/cibernetica, Securitatea informatică, Sisteme Informatică pentru Managementul Resurselor și Proceselor Economice, Geografia turismului, Economie și afaceri în industria ospitalității, Administrarea afacerilor în turism, Management și marketing în turism și alte domenii identificate în implementare);
- formarea și dezvoltarea de competențe transversale, transferabile, necesare pentru a menține competitivitatea unui angajat;
- creșterea nivelului de ocupare a studenților din GT;
- creșterea ratei de ocupare a tinerilor la nivel local, regional și, implicit, la nivel național;
- promovarea utilizării TIC în sectoarele cu potențial competitiv / din domeniile de specializare inteligentă în care activează Solicitantul.
- valorificarea structurilor de parteneriat social (parteneriatul între instituțiile de învățământ și angajatori) pentru menținerea adecvării ofertei educaționale;
- dezvoltarea de strategii și politici care să susțină adecvarea ofertei educaționale și formării profesionale;
- implementarea la nivel regional (și național) a unor modalități inovatoare, pilotate în cadrul proiectului, de stimulare și menținere a interesului studenților pentru dobândirea de competențe profesionale și transversale;
- implementarea de măsuri pentru susținerea dezvoltării durabile în politicile regionale și naționale, atât în protecția mediului înconjurător cât și în dezvoltarea socio-economică în general;

3. DOCUMENTE INTERNE PENTRU DOCUMENTAREA SI REGLEMENTAREA STAGIILOR DE PRACTICA

Regulament privind organizarea activității de practică a studenților în cadrul proiectului – reprezintă documentul prin care se definește cadrul general de desfășurare a activității de practică – [Anexa 1](#)

Acordul de parteneriat cu universitatea – reprezintă documentul cadru încheiat în activitatea A1.1 a proiectului între organizatorul de practică (universitatea) și partenerul de practică (firmă/agenți economici/alte instituții) care stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurări a activității de practică a studenților; prin intermediul acordului de parteneriat, o anumită persoană juridică își declară disponibilitatea de a deveni partener de practică și de a îndruma și monitoriza în stagiul de practică studenți din anumite domenii de studiu specificate ale instituției organizatoare de practică – [Anexa 2](#)

Convenția – cadru (de practica - tripartita) – reprezintă un document încheiat în activitatea A1.2 a proiectului între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant a cărui formă este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare (*Anexa la ORDINUL nr. 3.955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat*) și prin care se stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților – [Anexa 3](#). În cadrul convenției- cadru de practică sunt precizate angajamentele și responsabilitățile instituției de învățământ, ale partenerului de practică (firmă) precum și ale studentului. De asemenea, durata stagiului de practică figurează în mod explicit în convenția de practică și aceasta trebuie să includă un număr total de ore egal cu cel prevăzut în planul de învățământ pentru specializarea la care este arondat studentul. Având în vedere starea de urgență declarată în România, **Convenția – cadru** va fi transmisă spre semnare către partile implicate via e-mail și/sau curier.

Acordul de colaborare cu alte companii, care nu sunt parte din proiect, și care pot integra studenți în stagii de pregătire practică organizate în cadrul proiectului – conform modelului din [Anexa 3](#).

4. DREPTURI SI OBLIGATII ALE PARTILOR IMPLICATE IN PROCESUL DE DERULARE A STAGIILOR

4.1 CADRUL DIDACTIC SUPERVIZOR

Este cadrul didactic desemnat cu organizarea activității practice a studenților și care are obligația de a se asigura de buna derulare a practicii conform protocolului încheiat, fiind denumit și responsabil de practica din partea universității. Aceasta asigură legătura între universități și partenerii de practică pentru a furniza informațiile necesare planificării, organizării și derulării stagiilor precum și emiterii documentelor necesare fiecărui student.

Responsabilitati:

- să planifice, să organizeze și să monitorizeze desfășurarea stagiului de practică;
- să stabilească, împreună cu tutorele din cadrul firmei, temele de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului;
- să participe la realizarea evaluării finale a practicantului în cadrul colocviului de practică/ examenului. Responsabilitățile cadrului didactic sunt delegate de către universitate și evaluarea practicantului în conformitate cu regulamentul universitar nu fac obiectul proiectului, tutorii de practică furnizând studenților toate informațiile necesare pentru ca universitatea de evalueze ulterior studentul la materiale “Practica de specialitate”

4.2 STUDENTUL – DREPTURI, OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Studentul, în urma semnării *Convenției - cadru* ([Anexa 4](#)) și a luării la cunoștință a conținutului acestuia, se va asigura că îl respectă și îl aplică întocmai. Participarea la stagiul de practică organizat este activitate obligatorie. Pe parcursul stagiului de practică studentului îi revine obligația de a se informa și de a solicita clarificări vizavi de modul de derulare a activității în cadrul firmei-gazdă și de a-și finaliza cu succes proiectul alocat pe perioada de derulare a practicii. Tutorele de practică și Responsabilul de practică vor asigura suportul necesar derulării stagiului de practică și vor acorda în mod susținut *feedback* studentului.

Responsabilitatile studentului:

- să desfășoare activitățile cerute pentru realizarea temei de practică alese respectând durata, perioada stagiului și programul de lucru stabilit;
- să respecte regulamentul de ordine interioară și normele de protecția muncii;
- să nu folosească informațiile la care are acces în timpul stagiului pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului;
- să întocmească caietul de practică în care se consemnează toate activitățile derulate pe parcursul stagiului și să îl predea tutorului alocat la finalul stagiului

Acesta din urmă este un document oficial ce se va prezenta la evaluarea semestrială/anuală organizată conform planului de învățământ universitar.

Caietul de practică are menirea să asigure consemnarea activităților desfășurate de către fiecare student în cadrul practicii prevăzută prin procesul de învățământ, pe întreaga durată de instruire profesională pentru care este elaborat caietul.

În acest scop caietul rămâne asupra studentului pe întreaga durată de școlarizare, cu obligativitatea completării și prezentării lui pe durata perioadelor de practică și la susținerea examenului de practică, în fiecare an de studiu.

Caietul de practică este structurat pe mai multe secțiuni, fiecare având rolul de a ghida și urmări activitatea studentului.

Activitățile desfășurate de către fiecare student trebuie înregistrate și descrise pentru fiecare zi a stagiului în cadrul caietului de practică. Caietul de practică reprezintă un instrument de autodezvoltare și autoevaluare util în evoluția profesională a studenților reprezentând, de asemenea, un element esențial în derularea și monitorizarea activității realizate de aceștia.

Caietul de practică trebuie să conțină informații precum:

- informații despre student: nume și prenume student, anul de studiu și specializarea
- informații despre firma unde se desfășoară stagiul de practică: denumire firmă, adresă sediu, domeniu principal de activitate, tutorele desemnat și practică
- perioada efectivă de desfășurare a stagiului și numărul total de ore
- raportul periodic conținând descrierea detaliată, pentru fiecare etapă a activității desfășurate: noțiunile studiate, instrumente utilizate, abilități exersate;
- raportul certifică focalizarea studentului asupra temei de proiect alocate/asupra activităților de practică alocate de către tutore și consemnează progresul de la o zi la alta

Tutorele de practică va precompleta caietul de practică conform diferitelor specializări urmate de studenți și îl va furniza studentului pre-completat. Acesta va consemna în caiet până la finalul

stagiului toate activitățile derulate pe parcursul stagiului, pentru zilele de stagiul, fie sub forma activităților asigurate de tutori fie sub forma realizării unui proiect de practică, în funcție de specializare și planul de pregătire practică. La finalul stagiului de practică, studentul va preda caietul de practică tutorului spre verificare și validare.

La completarea caietului de practică nu se trec informații confidențiale, de exemplu numele clientului/persoanelor pentru care au fost desfășurate activități în cadrul stagiului de practică precum și orice alte informații ce ar putea aduce prejudicii firmei/societății gazdă.

Completarea periodică a caietului de practică până la finalul stagiului, cu informații privind activitățile desfășurate, creează studenților abilități de disciplină muncii și permite o mai bună cunoaștere și înțelegere a obiectivelor care trebuie atinse. Un model propus pentru Caietul de practică se găsește în [Anexa 5](#) – Caiet de practică.

Coordonatorul, îndrumătorii de practică sau delegații Organizatorului de practică (universitatea) vor controla caietele de practică și vor consemna în acestea observațiile necesare, dacă este cazul. Caietul de practică se va prezenta de către student comisiei pentru examinare la colocviul/examenul de practică împreună cu orice alte documente doveditoare privind derularea stagiului pe care universitatea le cere conform procedurilor interne.

Competențe vizate pentru studenți la finalul stagiului de pregătire practică

Stagiul de practică contribuie la susținerea dobândirii de experiență specifică pentru studenții din diverse domenii, necesară accesului și integrării pe piața muncii. În felul acesta, prin creșterea accesului la stagiile de pregătire practică, se asigură deschiderea către nevoile mediului economic și se răspunde directivelor de ocupare promovate de Uniunea Europeană.

Practic se dorește conștientizarea faptului că stagiile de practică sunt activități deosebit de importante pentru inserția profesională a studenților la finalizarea studiilor și pentru viitoarea carieră profesională a acestora.

Prin participarea la stagiile de practică vor fi satisfăcute nevoile fiecărui student din grupul țintă de a dobândi cunoștințe, competențe și abilități din domeniul de pregătire universitară ales, precum și dezvoltarea competențelor specifice cerute pe piața muncii. Acestea vor deschide noi orizonturi și oportunități de angajare pentru studenții practicanți. În acest sens, studenții, care vor constitui grupul țintă al proiectului, vor avea oportunitatea de a interacționa cu specialiști, vor putea lucra în

cadrul unor echipe, se vor putea acomoda cu cerințele specifice unui loc de muncă, iar toate acestea vor facilita creșterea șanselor de a obține un loc de muncă ulterior.

Competențele dezvoltate și dobândite de practicanți în perioada stagiului de practică se pot grupa în două categorii:

- **Competențe profesionale** (exersarea și dobândirea de cunoștințe teoretice specifice domeniului, îmbunătățirea abilităților practice);
- **Competențe transversale sau generale ce vizează comportamentul practicantului în activitatea de practică** (abilitatea practicantului de a lucra în echipă, calitățile personale, disciplina și respectarea regulamentelor de ordine interioară ale entității partenere de practică etc.) .

Competențele profesionale se referă la aplicarea creativă a cunoștințelor teoretice și a abilităților practice dobândite în timpul stagiului la rezolvarea problemelor cu care se confruntă companiile. Utilizarea cunoștințelor teoretice acumulate în stagiul și a abilităților practice dobândite generează aptitudini noi pentru practicanți. În cazul stagiilor de practică derulate la angajatori externi (alții decât cei 2 parteneri care compun consorțiul pentru proiect) tutorele desemnat de aceste companii este responsabil de alocarea de sarcini specifice competențelor profesionale, în conformitate cu specializarea studenților, iar tutorele de practică angajat în proiect doar va monitoriza studenții după participarea la stagiul și îndeplinirea obligațiilor asumate pentru stagiul de practică.

Competențe transversale sau generale ce vizează comportamentul și modul de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică se referă la capacitatea de a se integra în echipe de lucru și de a răspunde sarcinilor alocate. În cazul stagiilor de practică derulate la angajatori externi (alții decât cei 2 parteneri care compun consorțiul pentru proiect) tutorele de practică, expertul angajat prin proiect, are rolul de a evalua modalitatea și gradul de însușire a competențelor transversale și de a monitoriza derularea stagiului de către studenți, în conformitate cu specializarea și obligațiile asumate.

*Comunicare/ Comunică adecvat cu colegii,
angajații, tutore
Demonstrează capacități de reflexie și
autoanaliză
Demonstrează conduite etice
Analizează experiențele de învățare și le*

➤ *Competente de atins in mediul online:*

- Cunoașterea modului de organizare și funcționare a întreprinderii în care se desfășoară stagiul de practică (conducere, organizare, funcții, responsabilități, tip de societate, departamente, servicii, birouri etc. - în funcție de specificul întreprinderii);
- Cunoașterea activității departamentelor întreprinderii, astfel încât practicanții GT să se familiarizeze cu operațiuni specifice diferitelor funcțiuni.
- Recunoașterea echipamentelor și a noilor tehnologii utilizate de întreprindere;
- Dezvoltarea altor abilități necesare adaptării la mediul profesional: utilizarea calculatorului și programelor specifice de lucru; utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă; utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în întreprindere (legi, fise, formulare, rapoarte, proiecte etc.);
- Dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, subordonare, lucru în echipă în proiecte online);
- Respectarea unui program de lucru prin respectarea orarului zilnic al activității în mediul online (activitate cu tutorele desemnat, activitate în echipă în proiecte online, activitate individuală/referate individuale/ proiecte individuale care după completare/finalizare vor fi transmise tutorelului via mail.

4.3 TUTORII DE PRACTICA – ROL, RESPONSABILITATI, DOCUMENTARE

Tutorele este responsabil de derularea activitatii de monitorizare a studentilor pe toata perioada stagiului de practica, colaborare cu universitatile, colaborare cu firmele partenere externe de practica, colaborare cu ceilalti tutori si cu mentorul coordonator. Acesta va implementa prezenta metodologie si va urma pasii din Ghidul tutorelui, aplicand instrumentele dezvoltate si adaptate la specificul fiecarui domeniu de practica si fiecarui student.

Tutorele se va asigura de asemenea că normele de SSM sunt respectate de către studenți pe tot parcursul desfășurării practicii. Instruirea și semnarea documentelor de protecția muncii revin în atribuțiile tutorului prin implicarea persoanei specializate din cadrul firmei. Firmele vor demonstra capacitatea de respectare a normelor de protecția muncii la locul de desfășurare a practicii.

În criteriile de selecție a firmelor externe o pondere importantă este ocupată de capacitatea acestora de a desemna un tutore/tutori dedicați activității pe tot parcursul desfășurării și implementării practicii studenților. Tutorii din aceste companii externe vor colabora cu tutorii de practica desemnati de parteneri (angajati prin proiect), care vor monitoriza activitatea studentilor pentru a se asigura de respectarea procedurilor si de furnizarea celor mai bune informatii si access la instrumente, proiecte, tehnologii a.i. studentii sa dezvolte competentele profesionale transversale si specifice conform domeniului studiat.

Expertii din proiect, desemnati de cei 2 parteneri, prin prisma rolului lor definit ca Tutore de practica/Mentor conform clasificarii COR, au 2 tipuri de roluri, in functie de locatia derularii stagiului:

- Tutore – in acceptiunea legii practicii, pentru studentii care deruleaza stagiul intern, la Lider sau la Partener, in specializari relevante pentru activitatea celor 2 companii
- Tutore de practica – cu atributii de monitorizare si evaluare suplimentare celor standard din lege, pentru studentii care deruleaza stagiile la companii externe, aceste companii asigurand cel putin un rol de Tutore (rol conform atributiilor din legea practicii) care va derula stagiile cu studentii in compania externa

Competențele pe care trebuie să le dețină tutorele/tutorii includ:

- Ø Cunostinte de specialitate in domeniul in care se organizeaza stagiul
- Ø Cunostinte tehnice de utilizare a calculatorului si a softurilor specializate.
- Ø Abilitati de comunicare;

- Ø Abilitati de coordonare, planificare, prioritizare eficienta, implementare,
- Ø Foarte bune abilitati de organizare
- Ø Capacitate de informare si comunicare;
- Ø Capacitatea de a lucra in echipa ;
- Ø Responsabilitate;
- Ø Capacitate de analiza si sinteza;
- Ø Atenția distributiva;
- Ø Seriozitate;
- Ø Amabilitate

Responsabilitati le tutorilor

Pasi 1:

- Ø Să stabilească împreună cu responsabilul de practică temele de practică care să corespundă nivelului de cunoștințe dobândite de studenți și a nevoilor agenților economici parteneri;
- Ø Sa comunice cu mentorul coordonator si cu coordonatorul partenerului pentru a coordona activitatea de practica la nivel de proiect si pentru a respecta procedurile
- Ø Sa comunice cu expertii GT si dezvoltare parteneriate pentru a prelua informatiile de la inscrierea studentilor si pentru a le furniza acestora informatii a.i. sa realizeze planificarea stagiilor si distributia studentilor
- Ø Sa dezvolte si sa adapteze materiale de practica a.i. sa raspunda nevoilor de dezvoltare ale fiecarui student, specificul domeniului de studiu si competentelor vizate samd.
- Ø Să asigure dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada de stagiu;
- Ø Să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și, după caz, să semnaleze eventualele abateri echipei de proiect
- Ø Să îi pună practicantului la dispoziție toate mijloacele necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite prin tema de practică;
- Ø In cazul stagiilor de practica externe, tutorele de practica – expert angajat in cadrul proiectului, fie la solicitant, fie la partener, pe langa activitatea de mentorat pentru acei studenti care fac practica intern, are rolul si de a monitoriza efectuarea stagiului de practica de catre toti studentii, indiferent ca acestia fac practica intern sau extern, pentru a raspunde rigorilor proiectului, pentru a dobandi competentele transversal si a le evalua

si pentru a centraliza/intocmi toate documentele necesare conform procedurii de derulare a stagiului de practica.

Pasi 2 si documente

Pentru stagii derulate la cei 2 parteneri, unde expertii Tutore de practica au si rol de Tutore – conform legii

- ☐ Să completeze rubricile dedicate din Caietul de practica ([Anexa 5](#)); Caietul de practica va fi transmis in format editabil, online si va fi completat de partile implicate; la finalizarea starii de urgenta, in perioada de implementare a proiectului, caietul de practica va fi printat si semnat de catre toate partile implicate.
- ☐ să semneze listele de prezenta zilnica cu studentii ([Anexa 6](#))
- ☐ Sa documenteze stagiului prin completarea ([Anexei 7](#)) – fisa de monitorizare saptamana a stagiului
- ☐ Sa completeze raportul final de evaluare a stagiului conform ([Anexei 9](#))
- ☐ Să propună eliberarea *Adeverintei de practică la finalul stagiului* ([Anexa 10](#));
- ☐ sa emita o Recomandare pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant;
- ☐ să propună, atunci când este cazul, anularea convenției - cadru sau, după caz, întreruperea stagiului de practică;

Pentru stagii derulate la parteneri externi – unde expertii Tutore de practica nu au rol de Tutore conform legii, dar monitorizeaza studentii pe parcursul stagiului la partenerii externi

- ☐ Să completeze rubricile dedicate din Caietul de practica ([Anexa 5](#)); Caietul de practica va fi transmis in format editabil, online si va fi completat de partile implicate – Tutore companie externa si student; la finalizarea starii de urgenta, in perioada de implementare a proiectului, caietul de practica va fi printat si semnat de catre toate partile implicate.
- ☐ Sa documenteze stagiului prin completarea ([Anexei 7](#)) – fisa de monitorizare saptamana a stagiului, alaturi de Tutorele – din compania externa
- ☐ Sa semneze cu tutorii de practica din companiile externe, pentru studentii care nu vor derula stagiul la cei 2 parteneri din proiect, fisa de vizita pe perioada stagiului de practica ([Anexa 8](#))
- ☐ Sa completeze raportul final de evaluare a stagiului conform ([Anexei 9](#)) alaturi de Tutorele din compania externa, dpv al competentelor transversale
- ☐ Să propună eliberarea *Adeverintei de practică la finalul stagiului* ([Anexa 10](#));
- ☐ să propună, atunci când este cazul, anularea convenției - cadru sau, după caz, întreruperea stagiului de practică;

Tutorii vor oferi studentilor toate informatiile relevante precum si alte informatii solicitate de studenti pe care acestia le considera necesare pentru a organiza un stagiul de pregatire practica cat mai eficient. Vor oferi suport, monitorizare si control astfel incat studentii sa realizeze activitatile necesare conform planului de pregatire practica. Sa analizeze fiecare student sa consemneze activitatea acestuia si sa evalueze fiecare student, elaborand atat evaluarea finala cat si recomandarea pentru nota de practica si pentru furnizarea premiului in valoare de 500 lei.

5. ETAPELE DERULARII STAGIULUI DE PRACTICĂ

5.1. Programarea studentilor la stagiile de practica si distributia acestora pe companii (interne sau externe)

În timpul **stagiului de practică** studenții vor efectua activități relevante specializării pentru care se instruiesc, în conformitate cu Convenția de practică emisă de către Facultatea al cărei student este practicantul. EGTP vor planifica GT înscris la activitatea de practica, fie la cei 2 parteneri fie la companiile externe identificate cu care s-au semnat acorduri de colaborare.

Tutorii de practica angajati prin proiect se vor asigura ca stagiile se deruleaza in baza informatiilor si documentelor disponibile, competențele care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică pentru fiecare specializare si an de studiu si le trece in Anexa la Conventia-cadru pentru stabilirea limitelor fiecarui stagiul de practica din prisma temelor si competentelor ce ar trebui atinse.

5.2. Realizarea instruirii initiale pentru realizarea stagiului

La inceputul stagiului de practica, tutorele angajat prin proiect ii va prezenta, fiecarui student, regulamentul de practica, regulamentul de premiere precum si toate documentele care trebuie completate pe parcursul stagiului, explicandu-i fiecaruia necesitatea fiecarui document si utilitatea in contextul competentelor pe care trebuie sa le dezvolte.

Ulterior, acesta va prezenta temele orizontale vizate de proiect si modalitatea prin care acestea pot fi integrate in actiunile studentilor din stagiul de practica.

Apoi, inaintea începerii efective a derulării stagiilor de practică la sediul partenerilor de practica, respectiv dupa incetarea starii de urgenta decretate in Romania, trebuie organizată de către

Organizatorul de practica o sesiune de informare pentru prevenirea riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă pentru studenți în care aceștia vor primi inclusiv materiale SSM, fiindu-le prezentate studentilor regulile privind SSM. În cadrul acesteia studenții trebuie informați cu privire la normele legale în vigoare privind cerințele minime de securitate în muncă, printre care: Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, HG 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă dar și legislația aplicabilă având în vedere specificul activității, **Instrumentar metodologic pentru starea de urgență în contextul măsurilor de prevenție a răspândirii COVID – 19.**

Activitatea continuă și în momentul în care studenții încep efectiv realizarea stagiului de practică **la sediul partenerilor de practica.** Astfel, conform obligațiilor legale, partenerii de practică efectuează și ei câte un scurt instructaj, specific, privind prevenirea riscurilor de sănătate și securitate la locul de muncă din cadrul acestora. De asemenea, studenții trebuie să ia cunoștință de regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

5.3. Derularea activităților specifice pe parcursul stagiului de practica, în conformitate cu programa de practica

Derularea stagiului de practică al studenților în cadrul firmelor partenere se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de practică. Toate detaliile privind desfășurarea efectivă a stagiului de practică (locul de desfășurare al stagiului, perioada stagiului de practică, numărul de ore, etc.) sunt stabilite în Convenția Cadru de practică semnată în prealabil de fiecare student, tutore de practica de practica angajat prin proiect, tutore (dacă este cazul unei firme partener extern) și responsabil practică pe universitate. Numărul de ore de practică este cel stabilit în planul de învățământ al fiecărei specializări/an de studiu.

Studenții au obligația ca, pe durata stagiului să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specifice temei de practică alese sau activităților definite împreună cu tutorii, în legătură cu specializarea urmata și cu competențele definite de universitate. Tema de practică/proiectul sau activitățile zilnice trebuie să fie în conformitate cu domeniului de studiu al studentului și să se înscrie în tematicile aferente domeniului. Studenții au obligația de a completa, pentru fiecare zi de activitate, caietul de practică și/sau proiectul de practica, prezentând în scris în cadrul acestuia activitățile care au fost efectuate în ziua respectivă precum și rezultatele obținute sau cunoștințele acumulate, și predat la finalul stagiului de practica tutorelui.

Studentii sunt monitorizați online si/sau fizic în cadrul firmelor partenere de către tutorii de practica desemnați de către fiecare firmă si monitorizați săptămânal de tutorii de practica angajați prin proiect, desemnați de cei 2 parteneri ai proiectului. Tutorii (din companii) sunt externi, nu sunt experți în proiect, si sunt responsabili pentru coordonarea activității studenților în perioada de practica, realizând sarcini precum evaluarea cunoștințelor în domeniu a studentului, prezentarea și stabilirea sarcinilor de lucru aferente temei de proiect alese, dezbaterile cu studentul a soluțiilor posibile, furnizarea de material pentru documentare, ajutor în rezolvarea unor probleme specifice și coordonare în implementarea temei de proiect, realizarea listelor de prezentă a studenților pe toată durata stagiului de practică precum și aplicarea orarului de lucru.

În mod periodic, activitatea studenților, modalitatea în care aceștia s-au integrat în cadrul firmelor partenere precum și modul în care răspund solicitărilor tutorilor din cadrul firmelor și reușesc să-și îndeplinească sarcinile de practica, modalitatea de însușire a competențelor transversale, este supravegheată și de către responsabilii de practică din cadrul Organizatorului de Practica și Tutorii de practica angajați în cadrul proiectului. Aceștia vor realiza un plan de vizite ([Anexa 8](#)) prin care vor monitoriza studenții care realizează stagiul la alți angajatori. Tutorii desemnați de acele companii se vor asigura că studenții sunt prezenți la stagiul și că realizează activitățile alocate conform planificării, iar tutorii de practica angajați în proiect se vor asigura că metodologia de practica este respectată, că proiectul de practica si/sau activitățile zilnice sunt în legătură cu programa universitară și astfel.

5.4. Evaluarea stagiilor de pregătire practica

La finalul stagiului de practică tutorii din cadrul firmelor partenere de practică, împreună cu tutorii angajați în proiect, realizează o evaluare a întregii activități efectuate de fiecare student pe parcursul stagiului de practică. Procesul de evaluare include atât competențele profesionale cât și competențele de comunicare, organizare și integrare. Toate documentele sunt centralizate de tutorii de practica din proiect care vor completa raportul final de evaluare a stagiului ([Anexa 9](#)) în baza fișelor de monitorizare și a listelor de prezență realizate de tutorii din companiile externe. De asemenea, în momentul finalizării stagiului, fiecare student primește de la firma parteneră o adeverință de practică prin care se atestă efectuarea stagiului de practică la firma respectivă, numărul de ore de practica efectuate, perioada efectivă în care s-a desfășurat stagiul.

Evaluarea studenților în mediul universitar, în cadrul colocviilor de practică, se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de practică implementat în universitate și nu face

obiectul proiectului, expertii fiind responsabili de furnizarea tuturor documentelor aferente stagiului în vederea evaluării ulterioare a studenților în mediul universitar

Colocviile de practică se desfășoară conform planurilor de învățământ pentru specializările implicate. Colocviile de practică se desfășoară pe domenii de studiu și ani de studiu, evaluarea fiind realizată de către comisiile de evaluare pentru fiecare domeniu de studiu, aceasta fiind responsabilitatea universității și nefacând obiectul proiectului, fiind însă o etapă de finalizare a procesului de practică prin recunoașterea acestuia și în mediul universitar.

Pentru a participa la evaluare în cadrul colocviului de practică, studentul trebuie să finalizeze cu succes stagiul de practică în cadrul firmei la care a fost repartizat, îndeplinind cumulativ următoarele obiective:

- să fi desfășurat activitatea de practică în cadrul aceluiași partener de practică respectând numărul de ore prevăzut în planul de învățământ
- să fi consemnat în Caietul de practică activitățile desfășurate pe parcursul stagiului – scris sau electronic
- Stagiul de practică realizat să fie validat de către partenerul de practică prin eliberarea Adeverinței de practică. În cazul în care stagiul de practică se efectuează la mai mulți parteneri de practică cu care proiectul are încheiate acorduri de parteneriat/ convenții cadru, numărul de ore cumulat din adeverințele de practică emise de partenerii de practică trebuie să totalizeze numărul de ore prevăzut în planul de învățământ pentru anul universitar 2019-2020.

Probele constau în verificarea cunoștințelor practice generale și de specialitate dobândite pe parcursul perioadei de instruire. Se vor lua în considerare aprecierile scrise efectuate de tutori și referatele de practică efectuate de studenți pe parcursul practicii.

Se va aprecia de asemenea conținutul general al caietului de practică (modul de completare, originalitatea referatelor, observațiile proprii, situația absențelor și recuperarea acestora).

La notarea finală se va ține seama și de comportamentul generală a studenților (frecvență, punctualitate, disciplină și participarea la derularea lucrărilor prevăzute, interesul prezentat).

Nota de la examen intră în condițiile de promovare, la calcularea mediei anuale și generale a studenților, în calculul mediei de bursă fiind trecută în final în foaia matricolă.

ANEXE LA METODOLOGIE

1. **Anexa 1** – Regulament de practica
2. **Anexa 2** – Model cadru acord de parteneriat cu universitatile
3. **Anexa 3** – Acord cadru cu alti angajatori
4. **Anexa 4** – Conventie de practica
5. **Anexa 5** – Caiet de practica (stagii interne + stagii externe)
6. **Anexa 6** – Fisa de prezenta la stagiul (stagii interne + stagii externe)
7. **Anexa 7** – Fisa de monitorizare saptamana stagiul (stagii interne + stagii externe)
8. **Anexa 8** – Fisa vizite de monitorizare stagii externe (stagii interne + stagii externe)
9. **Anexa 9** – Raport de evaluare final de stagiul (stagii interne + stagii externe)
10. **Anexa 10** – Adeverinta de practica



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1

REGULAMENT de PRACTICA

“Investim in tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306

A.1.2 Organizarea, planificarea și derularea stagiilor de practică la angajatori, conform Legii 258/2007

Elaborat de: Mentor Coordonator – Solicitant – Elena Istrate

Avizat: Coordonator Partener: Alina Alecu

Aprobat: Manager de proiect: Stefan Andrei Valeriu

V1 – decembrie 2020



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Prezentul Regulament privind organizarea activității de practică a studenților, denumit în continuare "Regulamentul" stabilește obiectivele, normele de desfășurare precum și modalitatea de organizare a activității de practică pentru studenții înmatriculați la Universități care vor furniza studenți drept grup țintă în cadrul proiectului: "Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro", MySMIS 133306

Regulamentul este elaborat în baza Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților, precum și a Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008, al Ministrului Educației, privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.

Glosar termeni uzuali în contextul proiectului

- a. **Stagiu de practică** = activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- b. **Practicant/Student** = studentul/practicantul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, pentru a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
- c. **Acord de parteneriat cu universitatea** = document încheiat între un Organizator de practică (universitate) și unul sau mai mulți Parteneri de practică (Intreprinderi) prin care se stabilește cadrul general privind derularea stagiilor de practică;
- d. **Cadru didactic supervisor** = responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică al unui student din partea Organizatorului de practică;
- e. **Convenție – cadru/tripartita de practica** = document încheiat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Student, în care se detaliază principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiu de practică;
- f. **Organizator de practică (OP)** = instituția de învățământ care desfășoară activități instructiv-educative și formative;



- g. Partener de practică (PP)* = întreprinderea care participă la procesul de instruire a studenților, prin acceptarea studenților în vederea efectuării de stagii de practică;
- h. Partener extern de practica (PEP)* = întreprinderea care participă la procesul de instruire a studenților, prin acceptarea studenților în vederea efectuării de stagii de practică ALTA decât cele 2 întreprinderi partenere în proiect
- i. Expert informare, selecție GT și dezvoltare parteneriate (EGTP)* = persoană responsabilă, la nivelul proiectului de promovare, selecția studenților și identificarea partenerilor de practică, dezvoltarea rețelei de colaborare între mediul universitar și cel privat
- j. Tutor de practică* = persoană desemnată de partenerul de practică, unul dintre partenerii din proiect, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- k. Tutor extern de practică* = persoana desemnată de compania care nu este parte din parteneriatul pentru proiect și care preia un student în practică. Acesta va colabora constant cu Tutorele de practică din proiect și va furniza toate informațiile și documentele centralizate pe parcursul stagiului către acesta
- l. Mentor coordonator* = expert în cadrul proiectului responsabil de coordonarea activității de practică la nivelul fiecărui partener, monitorizarea tutorilor, asigurarea respectării procedurilor, dezvoltarea de proceduri pentru activitatea de practică

CAPITOLUL II

Proiect și cadru de implementare a regulamentului

Obiectivul proiectului “Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro” este îmbunătățirea competențelor profesionale a unui număr de **322 de viitori absolvenți** din învățământul universitar (ciclul licență și/sau masterat) cu domiciliul într-una din **regiunile mai puțin dezvoltate ale României**, în vederea creșterii gradului lor de ocupare pe piața muncii într-un interval de 24 de luni. Proiectul vizează ca, din totalul de studenți sprijiniți, cel puțin 33 studenți să provină din mediul rural și cel puțin 30% vor fi femei. GRUPUL TINTA studiază în domenii de specializare precum: Marketing, Managementul marketingului,



Managementul relațiilor cu clienții, Analiza Afacerilor și Controlul Performanței Întreprinderii, Economia și managementul serviciilor, Informatica/cibernetica, Securitatea informatică, Sisteme Informatică pentru Managementul Resurselor și Proceselor Economice, Geografia turismului, Economie și afaceri în industria ospitalității, Administrarea afacerilor în turism, Management și marketing în turism, etc., înscriși la universități din București, Constanța dar și în alte centre universitare din țară.

Studentii vor proveni de la specializări în corelare cu domeniile de activitate ale celor 2P precum: Marketing, Managementul marketingului, Managementul relațiilor cu clienții, Analiza Afacerilor și Controlul Performanței Întreprinderii, Economia și managementul serviciilor, Informatica/cibernetica, Securitatea informatică, Sisteme Informatică pentru Managementul Resurselor și Proceselor Economice, Geografia turismului, Economie și afaceri în industria ospitalității, Administrarea afacerilor în turism, Management și marketing în turism, etc. Distribuția lor între universități, specializări, calificări va fi realizată la momentul implementării proiectului în funcție de interesul arătat și de numărul de studenți înscriși la specializările respective la momentul respectiv dar și de programa universitară și curriculum de practică în vigoare la momentul implementării.

Pentru a reduce efortul necesar studenților și pentru a participa la activitățile proiectului, au fost identificate puncte de lucru ale solicitantului/partenerului cât mai apropiate de universitățile la care sunt înscriși aceștia: București, Constanța, dar și alte orașe din țară. În timp ce sesiunile de orientare și consiliere profesională vor fi realizate la aceste puncte de lucru ale partenerilor de practică și/sau la sediile universităților de unde provin studenții, pentru a reduce deplasările în scopul activităților proiectului, respectând astfel principiile dezvoltării durabile și reducerea emisiilor de CO₂.

Pornind de la specializările acestora, au fost delimitate punctele de lucru/departamentele și tipurile de ocupații ale angajaților care sunt relevante pentru pregătirea lor profesională. În urma unei analize a situației pieței muncii locale, se estimează că din numărul total vor fi angajați min. 126 de studenți.

Studentii vor fi înscriși la unități de învățământ secundar și terțiar universitar din **regiunile Sud Muntenia, Sud-Est, Sud-Vest, Centru, București-Ilfov** (indiferent de instituția de învățământ unde sunt înscriși, toți studenții vor avea domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate), cu diferite domenii de specializare din sectoarele: TIC, Turism dar și alte specializări cu aplicabilitate directă în activitatea partenerilor, dar și alte specializări nivel licență/masterat relevante pentru alte activități ale partenerilor externi

Stagiul de practică - reprezintă activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ și are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice înșuite de aceștia în cadrul programului de instruire. Stagiile de practică se derulează ținând cont de planurile de învățământ elaborate de universitate.

Stagiile de practică se vor derula la cei doi parteneri ai proiectului care își vor asuma rolul și de parteneri de practică (min. 40% din GT vor face practică la cei 2 Parteneri) și care activează în sectoare economice cu potențial competitiv identificate de SNC, în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, cât și la alți parteneri externi.

Grupul țintă identificat este alcătuit din 322 de studenți (ISCED 5/6, nivel de calificare 6 și 7) cu domiciliul într-o regiune mai puțin dezvoltată a României (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest, Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru); care studiază în domenii precum: Marketing, Management marketingului, Management relațiilor cu



clientii, Analiza Afacerilor si Controlul Performantei Intreprinderii, Economia si managementul serviciilor; Informatica/cibernetica, Securitatea informatica, Sisteme Informatice pt Managem Resurselor si Proceselor Economice; Geografia turismului, Economie si afaceri in industria ospitalitatii, Administrarea afacerilor in turism, Manag si marketing in turism etc. cu aplicabilitate directa in activitatea S si a P, care activeaza in dom de specializ intelig conf. SNC/SNCI: Tehnologia informatiilor si telecomunicatii si Industree creative, Turism si ecoturism.

Insa, in implementare se va permite accesul si altor studenti, de la alte specializari, daca acestea sunt in corelare cu dom de activitate ale partenerilor, sau daca nu, partenerii le vor facilita accesul in alte companii angajatoare pt derularea stagiilor de practica.

Partenerii au activitati complementare si activitati economice in zona, printre care amintim urmatoarele coduri CAEN autorizate in cele 2 companii care compun parteneriatul:

- Tehnologia informatiilor si telecomunicatii (6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda, 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei, 4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine, 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou, 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului, 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii);
- Industree creative (7220 - Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste);
- Turism si ecoturism (7911 - Activitati ale agentilor turistice, 7912 - Activitati ale tur-operatorilor; 7990 - Alte servicii de rezervare si asistenta turistica) **cat si alte domenii ce vor fi identificate in implementare.** Pentru partenerii externi de practica identificati in etapa de implementare se vor identifica acele domenii de activitate relevante pentru specializarile studentilor, facilitandu-se astfel accesul acestora in companii atat din sectoare din SNC/SNCI cat si in alte sectoare, cu mentinerea procentului de 40% care vor face practica la S si P si min. 21% in sectoare SNC/SNCI.

Minim 40% din GT (minim 129 de studenti) vor face practica la lider si la partener, iar restul vor fi distribuiti catre alti angajatori.

Minim 21 % din GT (minim 68 de studenti) vor realiza stagii de practica in domeniile prioritare SNC la lider si la parteneri externi.

In plus, in masura interesului manifestat de GT si in baza parteneriatelor existente si incheiate in A1.1 (cu universitati) si in A3.1 (cu alti angajatori), dar si in baza retelelor din care fac parte, partenerii proiectului pot facilita accesul GT pentru stagii de practica si a altor studenti si la alti angajatori parteneri, in diferite domenii de activitate, sectoare prioritare SNC/SNCI sau alte sectoare, diferite specializari relevante in raport cu domeniul de activitate al firmelor.

Astfel, derularea stagiilor de practica se poate realiza si la alti parteneri de practica cu care se vor incheia contracte-cadru de colaborare in cadrul proiectului, cu mentiunea ca minimum 21% din stagiile de practica



(respectiv un nr de min. 68 studenti) vor fi efectuate la operatori economici care activeaza in sectoarele economice cu potential competitiv identificate de SNC/SNCI, cei 2 parteneri din proiect si alte companii cu care pot dezvolta parteneriate.

Practicantul - este studentul care desfasoara activitati practice, in conformitate cu planul de invatamânt, pentru consolidarea cunostintelor teoretice si pentru formarea abilitatilor necesare specializarii pentru care se instruieste. In mod obligatoriu, studentul va avea domiciliul in una din regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei

Organizatorul de practica este Universitatea unde provine studentul. Aceasta va genera Conventia de practica, in acord cu prevederile legale.

Partenerul de practica - este o firma/companie care are domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, care are posibilitatea de a organiza stagii de practica conform dispozitiilor legale si care a intocmit in acest sens un acord de parteneriat cu liderul de proiect sau cu partenerul.

Cadrul in care se organizeaza si se desfasoara fiecare stagiul de practica va fi stabilit printr-o Conventie de Practica, incheiata intre liderul de parteneriat sau partener, universitate si student. Practica se va derula atât in cursul anului, cât si in vacante, in functie de situatia stabilita cu fiecare universitate in parte.

Pe durata efectuării stagiului de practica, Practicantul va completa Caietul de practica in care va consemna aspectele importante ale stagiului, cum sunt: perioada, numarul total de ore de practica efectiv efectuate, datele de identificare ale Partenerului de practica si ale Tutorelui numit de acesta, activitatile desfasurate, aspecte profesionale specifice; toate aceste insemnari vor fi verificate si validate de catre tutorele de practica.

La sfârșitul stagiului de practica Partenerul de practica va elibera Practicantului o Adeverinta de practica, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al liderului de proiect.



CAPITOLUL III

DURATA STAGIULUI DE PRACTICA CONFORM PLANULUI DE INVATAMANT

Planurile-cadru de invatamant pentru ciclul universitar licenta si masterat vizeaza un numar diferit de ore pentru stagiile de pregatire practica. Media stagiilor vizate pentru proiect, avand in vedere universitatile cu care am interactionat pana acum si cu care am semnat acorduri de parteneriat este de 90 ore. Pentru specializarile/universitatile unde numarul de ore va fi mai mare, stagiul de practica va asigura realizarea tuturor orelor prevazute in programa in proiect.

Planurile cadru de pregatire pentru specializarile vizate de proiect sunt descrise mai jos. Acestea vor fi completate pe parcursul proiectului, cu urmatoarele versiuni ale prezentului regulament, pe masura ce identificam alte facultati care vor furniza grup tinta.



Fiecare specializare universitara vizeaza atat dobandirea unor competente profesionale specifice, in corelare cu domeniul studiat si cu competentele necesare pe piata muncii pentru viitorii absolventi, dar si competente generale/transversale, care nu sunt specifice unui anume domeniu de studiu ci tuturor domeniilor studiate (precum competente de comunicare, competente sociale, competente informatice, antreprenoriale, competenta de a invata, competenta de a comunica in limba materna sau limbi straine).

Programul de practica va fi agreat pentru fiecare student cu universitate, in functie de orarul de studiu, stagiile putand fi organizate atat in timpul anului scolar cat si pe perioada vacanțelor. Zilele de practica pot sa nu fie consecutive, conform planului de invatamant, obligativitatea fiind aceea de a finaliza toate orele de practica si a prezenta la final caietul de practica pentru evaluare studentului.

Fisa de monitorizare periodica a stagiului de practica va fi completata de tutore pe baza propriilor observatii si interactiuni cu studentul cat timp acesta realizeaza stagiul online sau fizic, iar apoi va fi completata in urma discutiilor directe cu tutorele din cadrul organizatiei partenere.

Pentru specializarile pentru care practica se desfasoara integral al sediul unui partener extern, Programul de practica va fi realizat pornindu-se de programa de pregatire pentru specializarea fiecarui student si va fi agreat cu operatorul economic. In aceasta situatie, tutorele de practica va realiza monitorizari permanente la locul derularii practicii si va colabora strans si direct cu tutorele de practica desemnat de catre reprezentatul partenerului extern. In aceasta situatie, Fisa de monitorizare periodica a stagiului de practica va fi completata de tutore in urma discutiile directe cu tutorele din cadrul organizatiei partenere.

In toate situatiile, Fisa de monitorizarea a stagiului de practica se va completa dupa incheierea fiecarei saptamani de stagiul (sau cu o alta frecventa daca situatia o va impune) si va inregistra progresele realizate de student pe parcursul stagiului de practica.



CAPITOLUL III - LOCUL DE DESFĂȘURARE AL ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

Practica se va desfășura astfel:

La **liderul de proiect și partenerul din proiect**. În concordanță cu prevederile Cererii de finanțare, minim 40% din grupul țintă va efectua stagiul de practică la sediile liderului de proiect și partenerului.

- Ø Punct de lucru Lider: Mircea Vulcanescu 45, Sector 1, București
- Ø Sediul Partener: Constanța, Bvd Tomis 314, Bl LT5a Sc A, et 1, ap 3.
- Ø Punct de lucru partener: București, str Emanoil Porumbaru nr 16, apt 1, Sector 1, București

2. la **parteneri externi**, adică în întreprinderi care au activități autorizate, principale sau secundare relevante pentru socializarea studenților, persoane juridice din România, care au dotarea și personalul calificat necesar organizării unor stagii de practică.

Convenția de practică și anexele sale stabilește cadrul general al desfășurării stagiilor de practică conform legislației în vigoare.

Activitatea de practică se poate derula și la firme care operează în alte domenii decât partenerii, cu condiția ca acestea să aibă ateliere și echipe și/sau departamente specializate în cadrul cărora studentul să poată efectua lucrări practice relevante pentru specializarea sa.

Toate detaliile menționate mai sus sunt stabilite în Convenția de Practică încheiată între cele trei părți.

Practicantul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea, pe toată durata stagiului de practică, a normelor de organizare și de protecție a muncii specifice Partenerului de Practică, precum și a regulamentelor de ordine internă stabilite de acesta.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU PRACTICA

Nr. ____ data ____ / ____ / ____

1. PĂRȚILE

1.1., cu sediul în, reprezentată prin identificat(ă) cu CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea în calitate de **Organizator de practica**

și

1.2. TRAVEL TIME D&R S.R.L. cu sediul în București, strada Anton Pann, nr.2, Sector 3, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/15226/2005, CUI 17926970, reprezentată de Stefan Andrei-Valeriu identificat cu CI seria RK 319598, eliberat de SPCEP S3 la data de 08.04.2019, CNP 1790329440020, cu domiciliul în localitatea București Sector 3 Str. Anton Pann nr.2 parter, ap 3, în calitate de **Solicitant în proiect și partener de practica** în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306

și

1.3. GRANT BOX CONSULTING S.R.L. cu sediul în Constanța, strada Blvd.Tomis 314 B, bl. LT5A, Sc. A, etaj 1, apartament 3, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1800/06.06.2017, CUI 37703840 reprezentată prin Horia Boian, în calitate de **Partener de proiect și partener de practica** în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306

Au convenit să încheie prezentul **Acord de parteneriat pentru Practica** în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306.



2. OBIECTUL

2.1. Prezentul Acord de Parteneriat pentru Practica reprezintă înțelegerea Părților cu privire la realizarea unei colaborări cu **privire la** organizarea și derularea în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306 a următoarelor tipuri de acțiuni:

- **stagii de practica** pentru studenții din București
- **sesiuni de orientare și consilierea profesională** pentru fiecare student integrat în stagiul de pregătire practică prin proiect, urmând ca toate datele colectate despre studenți, profile și rezultatele testelor să fie furnizate universității pentru a le integra în programele de studiu în vederea sprijinirii inserției acestora pe piața muncii și definirii unui traseu de studii și profesional adecvat.
- **Promovarea proiectului** POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306 în cadrul universității pe tot parcursul anului școlar 2020-2021 și 2021-2022 pe cai și mijloace, agreeate de comun acord cu Beneficiarul, Partenerul și Organizatorul de practică, cu scopul atragerii în proiect a propriilor studenți eligibili din cadrul universității;
- **permitterii afisajului cu identitatea vizuală a proiectului** la locația universității;
- **stabilirii cadrului operațional** ce permite studenților declarați eligibili ca și grup țintă în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306, să efectueze stagiile de practică la locația partenerului;
- asigurării unor spații pentru realizarea informării și consilierii profesionale a studenților, dacă va fi necesar, pentru activitățile derulate în spații fizice, nu online, pentru a facilita prezenta studenților la sesiunile de consiliere în incinta universității.
- permiterii accesului la locația derulării stagiilor de practică cu grupul țintă eligibil al proiectului a echipelor de audit/ monitorizare din cadrul proiectului;
- realizării instruirii SSM pentru studenții alocați de universitate anterior integrării în stagiul de practică.

2.2. Prin „student eligibil” se înțelege studentul care îndeplinește următoarele condiții:

- student cu domiciliul în oricare dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României (excepție studenți cu domiciliul în București și Ilfov)
- student înmatriculat la o facultate cu specializare eligibilă pentru proiect în cadrul Universității “Romano-Americana” din București, pentru care dovada apartenenței la grupul țintă se va putea realiza prin intermediul adeverinței emise de instituția de învățământ/carnet de student vizat pentru anul universitar în curs;
- student înmatriculat în an de învățământ care are activitatea de practică prevăzută în planul de învățământ obligatoriu;
- student care desfășoară stagiul de practică cu durată inclusă în planul de învățământ obligatoriu și în perioada prevăzută în acest plan;

- student pentru care Universitatea "Romano-Americana" din Bucuresti va emite toate documentele necesare dovedirii eligibilității stagiului de practica: adeverința de student, convenție de practica, unde vor fi menționate: specializarea, numărul de credite acordate studentului, numele si datele de contact ale profesorului îndrumător, portofoliul de practica, precum si orice alte informații care pot li solicitate ulterior de OI POCU-MEN in vederea verificărilor sau clarificărilor

2.3. La sfârșitul activității de practica, in conformitate cu programa analitica / portofoliul de practica, Universitatea "Romano-Americana" din Bucuresti efectuează o evaluare a cunoștințelor studenților care au participat la activitatea de practica si ii acorda un calificativ. Evaluarea si notarea finala se va face de către Universitatea "Romano-Americana" din Bucuresti.

3. DURATA ACORDULUI, INTRAREA ÎN VIGOARE

3.1. Prezentul Acord de Parteneriat pentru Practica se încheie pe o perioadă determinată, respectiv de la data semnării sale de către ambele părți până la data **21.09.2022**.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Părțile se obligă să colaboreze și să susțină derularea acordului prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile de care sunt responsabile, activități și responsabilități stabilite de comun acord, în funcție de obiectul acestora.

4.1. Partea descrisă la pct.1.1 se obligă:

1. Să colaboreze și să susțină derularea activităților comune prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile în care este implicat;
2. Să asigure logistica adecvată pentru desfășurarea colaborării;
3. Să ofere informații legate de programele educationale;
4. Să numească o persoană de contact care va ține permanent legătura cu partenerii de practica;

4.2. Partile descrise la pct. 1.2 si 1.3 se obligă:

1. Să nu îngrădească în nici un fel accesul la orice tip de informație ce poate fi de interes pentru partener;
2. Aduce la cunoștința studentului și temele pentru stagiile de practică, în concordanță cu programa de practică specifică specializării
3. Să numească o persoană de contact care va ține permanent legătura cu universitatea;

4. Popularizează evenimentele comune derulate de partile prezentului Acord de parteneriat pentru practica organizate în proiect pe site-ul www.young-pro.ro și contul de Facebook dedicate.
5. Să promoveze activitatea proiectului prin canalele proprii în rândul studenților, cât și a specialiștilor;
6. Să sprijine și să încurajeze activitatea partenerilor în orice fel posibil și legal.
7. Să asigure organizarea stagiilor de practică în conformitate cu curriculum de practică prevăzut în programa universitară și să atingă prin expertiză furnizată toate competențele vizate de planul individual de practică al fiecărui student
8. Să asigure organizarea sesiunilor de orientare și consiliere profesională la standard de calitate și să centralizeze toate documentele și informațiile corespunzătoare
9. Să asigure confidențialitatea datelor procesate și să le folosească doar cu respectarea criteriilor GDPR în vigoare, în scopurile declarate.

5. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Prezentul acord încetează:

- 5.1. Prin acordul ambelor părți;
- 5.2. Încălcarea în mod culpabil de către una dintre părți a obligațiilor asumate.

6. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații.

6.2. Informațiile confidențiale vor fi folosite de părți numai în scopul executării acordului de parteneriat și vor putea fi dezvăluite numai persoanelor implicate în executarea contractului.

7. CLAUZE SPECIALE

7.1. Activitățile din cadrul colaborării vor fi realizate în baza consultării și acordului reciproc al părților.

7.2. Realizarea activităților va depinde de existența resurselor materiale, financiare și umane de care dispune fiecare parte.

7.3. Modificarea prezentului acord se va face prin act adițional încheiat între părți. Partea care are inițiativa modificării prezentului acord va transmite celeilalte părți, în scris, spre analiză, propunerile sale.

7.4. Prezentul acord de colaborare are caracterul unui acord cadru. Acordul cadru va fi completat, după caz, cu contracte de colaborare.

8. NOTIFICĂRI

8.1. Orice notificare/corespondență adresată de o parte celeilalte părți este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresa menționată în partea introductivă a prezentului acord de colaborare.

8.2. În cazul în care notificarea/corespondența va fi transmisă prin poștă, se va face prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8.3. Schimbarea adresei nu este opozabilă celeilalte părți decât dacă a fost notificată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

9. LITIGII

9.1. Părțile se vor strădui, de bună credință, să rezolve pe cale amiabilă eventualele litigii, controverse sau diferende apărute din sau în legătură cu acest acord.

9.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție pe cale amiabilă, litigiile, controversele, diferendele se vor înainta spre rezolvare instituțiilor abilitate.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Prezentul acord constituie un document cadru de colaborare între Părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin înțelegerea Părților.

Prezentul Acord de Parteneriat pentru Practica s-a încheiat și semnat de cele trei părți, la București, astăzi în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA .....	.....	Semnatura si stampila
TRAVEL TIME D&R SRL	Stefan Andrei-Valeriu	Semnatura si stampila
GRANT BOX CONSULTING SRL	Horia Boian	Semnatura si stampila

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020*

Anexa 3

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU PRACTICA

Nr. ____ data ____ / ____ / ____

1. PĂRȚILE

1. TRAVEL TIME D&R S.R.L. cu sediul în București, strada Anton Pann, nr.2, Sector 3, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/15226/2005, CUI 17926970, reprezentată de Ștefan Andrei-Valeriu, în calitate de **Solicitant în proiect și partener de practică** în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306

1.1. GRANT BOX CONSULTING S.R.L. cu sediul în Constanța, strada Blvd.Tomis 314 B, bl. LT5A, Sc. A, etaj 1, apartament 3, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1800/06.06.2017, CUI 37703840 reprezentată prin **Horia Boian**, în calitate de **Partener de proiect și partener de practică** în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306.

și

1.2.cu sediul în....., reprezentată prin în calitate de în calitate de **Partener de practică** au convenit să încheie prezentul **Acord de parteneriat pentru Practică** în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306.

2. OBIECTUL

2.1. Prezentul Acord de Parteneriat pentru Practică reprezintă înțelegerea Părților cu privire la realizarea unei colaborări cu în vederea:

- sprijinirii, anterior începerii perioadei de practică obligatorie prevăzută în planurile de învățământ ale facultăților cu specializări eligibile în proiectul

POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306 din cadrul ambelor universități dar și pe durata perioadei de practică obligatorie, a promovării proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306, pe care și mijloace, agreeate de comun acord cu Beneficiarul și Partenerul proiectului, cu scopul atragerii în proiect a propriilor studenți / masteranzi eligibili din cadrul universității;

- permiterii afisajului cu identitatea vizuala a proiectului la locația partenerului de practică;
- stabilirii cadrului operațional ce permite studenților declarați eligibili ca și grup țintă în cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim în tineri. Studentii de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro”, MySMIS 133306, să efectueze stagiile de practică la locația partenerului;
- asigurării unei săli pentru realizarea informării și consilierii profesionale a studenților cu profil tehnic, dacă este cazul în proiect;
- permiterii accesului la locația derulării stagiilor de practică cu grupul țintă eligibil al proiectului a echipelor de audit/ monitorizare din cadrul proiectului;
- realizării instruirii SSM pentru studenții proprii anterior intrării la stagiul de practică.

2.2. Prin „student / masterand eligibil” se înțelege:

- student înmatriculat la o facultate cu specializare eligibilă pentru proiect din cadrul Universității..... din București, pentru care dovada apartenenței la grupul țintă se va putea realiza prin intermediul adeverinței emise de instituția de învățământ;
- cetățean al statelor membre UE cu domiciliul sau reședința legală în România;
- student înmatriculat în an de învățământ care are activitatea de practică prevăzută în planul de învățământ obligatoriu;
- student care desfășoară stagiul de practică cu durata inclusă în planul de învățământ obligatoriu și în perioada prevăzută în acest plan;
- student pentru care Universitatea..... din București va emite toate documentele necesare dovedirii eligibilității stagiului de practică: adeverința de student, convenție de practică, unde vor fi menționate: specializarea, numărul de credite acordate studentului, numele și datele de contact ale profesorului îndrumător, portofoliul de practică, precum și orice alte informații care pot fi solicitate ulterior de OI POCU-MEN în vederea verificărilor sau clarificărilor

2.3. La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu programa analitică / portofoliul de practică, Universitateadin București efectuează o evaluare a cunoștințelor studenților/ masteranzilor care au participat la activitatea de practică și îi acordă un calificativ. Evaluarea și notarea finală se va face de către Universitatea..... din București.

3. DURATA ACORDULUI, INTRAREA ÎN VIGOARE

3.1. Perioada de valabilitate a prezentului acord începe la data semnării acestuia și încetează la 2 ani după data finalizării perioadei de implementare a proiectului finanțat din surse nerambursabile.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Părțile se obligă să colaboreze și să susțină derularea acordului prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile de care sunt responsabile, activități și responsabilități stabilite de comun acord, în funcție de obiectul acestora.

4.1. Partea descrisă la pct.1.3 se obligă:

1. Să colaboreze și să susțină derularea activităților comune prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile în care este implicat;
2. Să asigure logistica adecvată pentru desfășurarea colaborării;
3. Să ofere informații legate de programele educationale;
4. Să numească o persoană de contact care va ține permanent legătura cu partenerul;

4.2. Partile descrise la pct. 1.1 si 1.2 se obligă:

1. Să nu îngreuească în nici un fel accesul la orice tip de informație ce poate fi de interes pentru partener;
2. Aduce la cunoștința studentului și temele pentru stagiile de practică, în concordanță cu programa de practică specifică specializării
3. Să numească o persoană de contact care va ține permanent legătura cu partenerul;
4. Popularizează evenimentele commune derulate de partile prezentului Acord de parteneriat pentru practica organizate de în proiect pe site-ul www.uav.ro si contul de Facebook @stagiipractica;
5. Să promoveze activitatea proiectului prin canalele proprii în rândul studenților, cât și a specialiștilor;
6. Să sprijine și să încurajeze activitatea partenerului în orice fel posibil și legal.

5. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Prezentul acord încetează:

- 5.1. Prin acordul ambelor părți;
- 5.2. Încălcarea în mod culpabil de către una dintre părți a obligațiilor asumate.

6. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații.

6.2. Informațiile confidențiale vor fi folosite de părți numai în scopul executării acordului de parteneriat și vor putea fi dezvăluite numai persoanelor implicate în executarea contractului.

7. CLAUZE SPECIALE

7.1. Activitățile din cadrul colaborării vor fi realizate în baza consultării și acordului reciproc al părților.

7.2. Realizarea activităților va depinde de existența resurselor materiale, financiare și umane de care dispune fiecare parte.

7.3. Modificarea prezentului acord se va face prin act adițional încheiat între părți. Partea care are inițiativa modificării prezentului acord va transmite celeilalte părți, în scris, spre analiză, propunerile sale.

7.4. Prezentul acord de colaborare are caracterul unui acord cadru. Acordul cadru va fi completat, după caz, cu contracte de colaborare.

8. NOTIFICĂRI

8.1. Orice notificare/corespondență adresată de o parte celeilalte părți este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresa menționată în partea introductivă a prezentului acord de colaborare.

8.2. În cazul în care notificarea/corespondența va fi transmisă prin poștă, se va face prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8.3. Schimbarea adresei nu este opozabilă celeilalte părți decât dacă a fost notificată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

9. LITIGII

9.1. Părțile se vor strădui, de bună credință, să rezolve pe cale amiabilă eventualele litigii, controverse sau diferende apărute din sau în legătură cu acest acord.

9.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție pe cale amiabilă, litigiile, controversele, diferendele se vor înainta spre rezolvare instituțiilor abilitate.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Prezentul acord constituie un document cadru de colaborare între Părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin înțelegerea Părților.



Prezentul Acord de Parteneriat pentru Practica s-a încheiat și semnat de cele trei părți, la București, astăzi _____ în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

TRAVEL TIME D&R S.R.L.

Andrei-Valeriu Stefan

**GRANT BOX CONSULTING
SRL**

Horia Boian

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

Întocmit,

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea.....(denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Rector, adresa organizatorului de practică:, email:, telefon:, fax:

Societatea comercială, persoana juridică Partener extern SRL (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de dl. în calitate de, adresa partenerului de practică:, CIF, email:, telefon:, adresa unde se va desfășura stagiul de practică:.....

.....la partenerul

Student/masterand (denumit în continuare *practicant*) CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

Înscris în anul universitar, la Universitatea....., facultatea, anul de studii, seria, grupa, email instituțional :, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an)până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- ☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- ☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

×Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

×Se efectuează în cadrul proiectului POCU “**Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de maine Young-Pro**”, MySMIS 133306

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna Funcția
Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Funcția
Telefon Fax Email instituțional

(3) Tutorele de practica - angajat in proiect (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică din proiect, Grant Box Consulting SRL):

DI/Dna Funcția
Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).

ARTICOLUL 11.1

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentei convenții-cadru dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 11.2

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile **Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.

(2) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al **Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, anterior menționat.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Rector – Universitatea..... (Organizator de practică)	Reprezentant – SC Partener extern SRL (Partener de practică)	Student/masterand - (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Tutore de practica -angajat in proiect			
Data			

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Acest Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare "**Acord**" sau „**Acordul**”), încheiat la data de face parte integrantă și completează:

Convenția-cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat numărul din data de

denumită în continuare „**Convenția-cadru**”

și este încheiat între:

UNIVERSITATEA....., cu sediul în, CIF, reprezentată de....., în calitate de Rector, denumită în continuare „**Organizatorul de practică**”,

și

SC Partener de practica extern SRL denumită în continuare „**Partenerul de practică**”

„Organizatorul de practică” și „Partenerul de practică” pot fi denumiți în continuare în mod individual „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”.

Având în vedere că:

- Încheierea și executarea Convenției-cadru presupune, de asemenea, Prelucrarea de către fiecare dintre Părți a unor Date cu caracter personal aparținând reprezentanților celeilalte Părți, Prelucrare care are ca scop documentarea încheierii și gestionarea executării Convenției-cadru, precum și îndeplinirea unor obligații legale în legătură cu încheierea și executarea Convenției-cadru, fiecare dintre Părți stabilind în mod individual scopurile și mijloacele de Prelucrare a respectivelor Date și acționând, în legătură cu aceste Prelucrări, în calitate de Operator independent;
- Părțile doresc încheierea unui acord care să guverneze drepturile și obligațiile acestora în ceea ce privește activitățile de Prelucrare a Datelor cu caracter personal desfășurate în contextul executării Convenției-cadru;

În sensul prezentului Acord, termenii definiți enumerați mai jos au următoarele semnificații:

- Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor:** desemnează Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în România care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal
- Operator:** desemnează persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de Prelucrare a Datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite de dreptul Uniunii sau dreptul intern, Operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de aceste legi.
- Persoană împuternicită de operator:** desemnează o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau orice alt organism care Prelucreează Date cu caracter personal în numele Operatorului.
- Persoană vizată:** desemnează o persoană fizică identificată sau identificabilă în legătură cu care se prelucreează Datele cu caracter personal.
- Date cu caracter personal:** desemnează orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- Încălcarea securității Datelor cu caracter personal:** desemnează o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.
- Prelucrare:** desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate cu privire la Datele cu caracter personal sau asupra seturilor de Date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1. Categoriile de date. Categori de persoane vizate. Scopul prelucrării. Temei juridic

În vederea încheierii și executării Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date de identificare și de contact ale reprezentanților legali ai Părților, prelucrate inclusiv pentru îndeplinirea unor obligații legale, respectiv: nume, prenume, serie și număr act de identitate/călătorie, emitent, data limită de valabilitate a documentului, cetățenie, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon de serviciu, funcție;

- date de identificare și de contact de la locul de muncă ale persoanelor de contact desemnate de Părți, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție;

date de identificare și date de contact aparținând studenților, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățenia, identificatorul de pașaport (dacă este cazul), identificatorul permisului de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui studentul pe durata desfășurării stagiului de practică, anul universitar, facultatea, anul de studii, seria, grupa, adresa de email instituțional, numărul telefon;

- date de identificare și date de contact aparținând cadrelor didactice ale, având responsabilități în derularea Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție);

Datele pot fi colectate de către una dintre Părți de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Partea care dezvăluie aceste date confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal Părții destinate.

Fiecare Parte va utiliza datele cu caracter personal care fac obiectul Convenției-cadru exclusiv în scopul validării și exercitării atribuțiilor și obligațiilor legale, în scopul executării Convenției-cadru și în vederea comunicării cu angajații și practicanții.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este necesară pentru a permite Părților să încheie și să execute Convenția-cadru.

2. Prelucrarea datelor. Măsuri de securitate

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus, Organizatorul de practică și Partenerul de practică vor determina în mod individual scopurile și mijloacele prelucrării pentru prelucrările individuale și împreună pentru prelucrările aferente calității de operatori asociați.

Fiecare Parte va prelucra Date cu caracter personal exclusiv în scopul încheierii și executării Convenției-cadru, inclusiv dezvăluirea Datelor cu caracter personal către cealaltă Parte și garantează că Prelucreează Datele cu caracter personal în deplină conformitate cu Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor și că își va respecta obligația de a informa Persoanele vizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fiecare dintre Operatori se angajează:

- să își respecte toate obligațiile aferente calității de Operator prevăzute de GDPR;
- să se asigure că datele personale sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- să asigure minimizarea datelor personale procesate în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;
- să asigure restricționarea accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal doar către personal autorizat (principiul „need to know”),
- să ia toate măsurile necesare pentru a asigura responsabilizarea întregului său personal cu acces la datele cu caracter personal și pentru a se asigura că toți membrii personalului său sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- să pună în aplicare și să mențină măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care să îndeplinească cerințele GDPR;
- să își respecte obligațiile aferente calității de Operator cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și să informeze cealaltă Parte cu privire la orice asemenea încălcare semnificativă a securității datelor cu caracter personal de interes pentru cealaltă Parte, fără nicio întârziere nejustificată.

3. Exactitatea datelor

Este important ca datele personale prelucrate de fiecare Parte să fie corecte și actuale. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință că au intervenit modificări privind datele cu caracter personal prelucrate în conformitate cu cele de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Convenției-cadru.

4. Stocarea datelor

Fiecare parte va păstra datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru executarea Convenției-cadru, inclusiv în scopul îndeplinirii oricăror obligații legale de păstrare, obligații contabile, de raportare sau arhivare, care pot implica prelucrarea acestor date.

Datele personale ale studenților, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru vor fi șterse de către **Partenerul de practică** după încetarea valabilității Convenției-cadru, într-un termen de maximum 30 zile.

5. Transferul către terțe Părți - Subcontractarea

În executarea Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate sa de Operator, poate contracta furnizori de servicii care vor căpăta calitatea de Persoane împuternicite de Operator, cu condiția ca acestea să fie ținute de a respecta obligațiile prevăzute de GDPR.

În acest sens, Operatorul trebuie să încheie cu Persoana împuternicită de Operator un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la articolul 28 al GDPR), sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea legală cu privire la prelucrarea acestor date.

Partenerul de practică este autorizat cu titlu general să contracteze terțe părți în vederea prestării serviciilor, fără acordul prealabil scris dat de Organizatorul de practică. Cu toate acestea, Partenerul de practică va informa Organizatorul de practică cu privire la orice modificări preconizate cu privire la respectivele terțe părți, pentru a oferi Organizatorului de practică posibilitatea de a formula obiecții.

În cazul în care Partenerul de practică intenționează să subcontracteze servicii unei terțe părți, Organizatorul de practică nu se va putea opune în mod discreționar la subcontractarea serviciilor.

6. Transferul datelor către terțe țări

Niciun Operator nu va transfera date cu caracter personal către nicio țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia UE că asigură un nivel de protecție adecvat; (ii) transfer în conformitate cu principiile Privacy Shield (sau o schemă echivalentă) sau (iii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

7. Drepturile persoanelor vizate ale căror date sunt prelucrate în legătură cu Convenția-cadru

În temeiul Regulamentului GDPR, persoanele vizate își pot exercita următoarele drepturi cu privire la datele personale prelucrate în legătură cu Convenția-cadru, în raport cu fiecare dintre Operatori, după caz: dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Pentru a revizui, verifica, rectifica sau solicita ștergerea informațiilor personale, a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, sau pentru a exercita oricare dintre drepturile de mai sus, Părțile pot fi contactate în scris la următoarele adrese de email:

- Pentru Organizatorul de practică:
- Pentru Partenerul de practică:

8. Informarea persoanelor vizate

Fiecare Operator este responsabil de faptul că toate persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate pentru executarea și îndeplinirea Convenției-cadru sunt informate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prin semnarea Convenției-cadru, fiecare dintre semnatori confirmă că a fost informat asupra prelucrării datelor sale cu caracter personal.

9. Valabilitate. Răspundere

Fiecare dintre Operatori îl va despăgubi pe celălalt pentru pierderile, daunele, costurile, cheltuielile și alte obligații (inclusiv taxele juridice și altele) suportate sau impuse celui alt Operator și referitoare la o pretenție a unui terț, în măsura în care aceasta se datorează nerespectării de către cealaltă Parte a obligațiilor de protecție a datelor cu caracter personal care îi revin.

Prezentul Acord va înceta în momentul încetării Convenției-cadru.

Toate modificările și completările la prezentul Acord sunt valabile numai dacă sunt efectuate în scris.

UNIVERSITATEA

SC Partener extern de practica SRL

R E C T O R,

Data semnării

Data semnării

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a
competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Tutore de practica - angajat în proiect			
Practicant			
Data			

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea.....(denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Rector, adresa organizatorului de practică:, email:, telefon:, fax:

Societatea comercială, persoana juridică SRL (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de dl. în calitate de administrator, adresa partenerului de practică: CIF, email: telefon: , adresa unde se va desfășura stagiul de practică:.....la

partenerul extern Societatea comercială, persoana juridică.....(denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de în calitate de telefon:,

Student/masterand (denumit în continuare *practicant*) CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

înscriș în anul universitar, la Universitatea....., facultatea anul de studii, seria grupa, email instituțional :, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an)până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- ☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încaadrării în muncă a elevilor și studenților.
- ☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- ☒ Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- ☒ Se efectuează în cadrul proiectului POCU "Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniști de mâine Young-Pro", MySMIS 133306

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna Funcția
Telefon Fax Email

(2) Cadru didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Funcția
Telefon Fax Email instituțional

(3) Tutorele de practica - angajat în proiect (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică din proiect, Grant Box Consulting SRL):

DI/Dna Funcția
Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).

ARTICOLUL 11.1

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentei convenții-cadru dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 11.2

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile **Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.

(2) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al **Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, anterior menționat.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificații sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Rector – Universitatea..... (Organizator de practică)	Reprezentant – SC SRL (Partener de practică)	Student/masterand - (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Tutore de practica angajat prin proiect			
Data			

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Acest Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare "**Acord**" sau „**Acordul**”), încheiat la data de face parte integrantă și completează:

Convenția-cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat numărul din data de

denumită în continuare „**Convenția-cadru**”

și este încheiat între:

UNIVERSITATEA....., cu sediul în, CIF, reprezentată de....., în calitate de Rector, denumită în continuare „**Organizatorul de practică**”,

și

SC SRL denumită în continuare „**Partenerul de practică**”

„Organizatorul de practică” și „Partenerul de practică” pot fi denumiți în continuare în mod individual „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”.

Având în vedere că:

- Încheierea și executarea Convenției-cadru presupune, de asemenea, Prelucrarea de către fiecare dintre Părți a unor Date cu caracter personal aparținând reprezentanților celeilalte Părți, Prelucrare care are ca scop documentarea încheierii și gestionarea executării Convenției-cadru, precum și îndeplinirea unor obligații legale în legătură cu încheierea și executarea Convenției-cadru, fiecare dintre Părți stabilind în mod individual scopurile și mijloacele de Prelucrare a respectivelor Date și acționând, în legătură cu aceste Prelucrări, în calitate de Operator independent;
- Părțile doresc încheierea unui acord care să guverneze drepturile și obligațiile acestora în ceea ce privește activitățile de Prelucrare a Datelor cu caracter personal desfășurate în contextul executării Convenției-cadru;

În sensul prezentului Acord, termenii definiți enumerați mai jos au următoarele semnificații:

- Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor:** desemnează Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în România care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal
- Operator:** desemnează persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de Prelucrare a Datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite de dreptul Uniunii sau dreptul intern, Operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de aceste legi.
- Persoană împuternicită de operator:** desemnează o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau orice alt organism care Prelucreează Date cu caracter personal în numele Operatorului.
- Persoană vizată:** desemnează o persoană fizică identificată sau identificabilă în legătură cu care se prelucreează Datele cu caracter personal.
- Date cu caracter personal:** desemnează orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- Încălcarea securității Datelor cu caracter personal:** desemnează o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.
- Prelucrare:** desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate cu privire la Datele cu caracter personal sau asupra seturilor de Date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1. Categoriile de date. Categori de persoane vizate. Scopul prelucrării. Temei juridic

În vederea încheierii și executării Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date de identificare și de contact ale reprezentanților legali ai Părților, prelucrate inclusiv pentru îndeplinirea unor obligații legale, respectiv: nume, prenume, serie și număr act de identitate/călătorie, emitent, data limită de valabilitate a documentului, cetățenie, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon de serviciu, funcție;

- date de identificare și de contact de la locul de muncă ale persoanelor de contact desemnate de Părți, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție;

date de identificare și date de contact aparținând studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățenia, identificatorul de pașaport (dacă este cazul), identificatorul permisului de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui studentul pe durata desfășurării stagiului de practică, anul universitar, facultatea, anul de studii, seria, grupa, adresa de email instituțional, numărul telefon;

- date de identificare și date de contact aparținând cadrelor didactice ale ASE, având responsabilități în derularea Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție);

Datele pot fi colectate de către una dintre Părți de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Partea care dezvăluie aceste date confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal Părții destinate.

Fiecare Parte va utiliza datele cu caracter personal care fac obiectul Convenției-cadru exclusiv în scopul validării și exercitării atribuțiilor și obligațiilor legale, în scopul executării Convenției-cadru și în vederea comunicării cu angajații și practicanții.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este necesară pentru a permite Părților să încheie și să execute Convenția-cadru.

2. Prelucrarea datelor. Măsuri de securitate

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus, Organizatorul de practică și Partenerul de practică vor determina în mod individual scopurile și mijloacele prelucrării pentru prelucrările individuale și împreună pentru prelucrările aferente calității de operatori asociați.

Fiecare Parte va prelucra Date cu caracter personal exclusiv în scopul încheierii și executării Convenției-cadru, inclusiv dezvăluirea Datelor cu caracter personal către cealaltă Parte și garantează că Prelucreează Datele cu caracter personal în deplină conformitate cu Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor și că își va respecta obligația de a informa Persoanele vizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fiecare dintre Operatori se angajează:

- să își respecte toate obligațiile aferente calității de Operator prevăzute de GDPR;
- să se asigure că datele personale sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- să asigure minimizarea datelor personale procesate în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;
- să asigure restricționarea accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal doar către personal autorizat (principiul „need to know”),
- să ia toate măsurile necesare pentru a asigura responsabilizarea întregului său personal cu acces la datele cu caracter personal și pentru a se asigura că toți membrii personalului său sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- să pună în aplicare și să mențină măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care să îndeplinească cerințele GDPR;
- să își respecte obligațiile aferente calității de Operator cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și să informeze cealaltă Parte cu privire la orice asemenea încălcare semnificativă a securității datelor cu caracter personal de interes pentru cealaltă Parte, fără nicio întârziere nejustificată.

3. Exactitatea datelor

Este important ca datele personale prelucrate de fiecare Parte să fie corecte și actuale. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință că au intervenit modificări privind datele cu caracter personal prelucrate în conformitate cu cele de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Convenției-cadru.

4. Stocarea datelor

Fiecare parte va păstra datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru executarea Convenției-cadru, inclusiv în scopul îndeplinirii oricăror obligații legale de păstrare, obligații contabile, de raportare sau arhivare, care pot implica prelucrarea acestor date.

Datele personale ale studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru vor fi șterse de către **Partenerul de practică** după încetarea valabilității Convenției-cadru, într-un termen de maximum 30 zile.

5. Transferul către terțe Părți - Subcontractarea

În executarea Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate contracta furnizori de servicii care vor căpăta calitatea de Persoane împuternicite de Operator, cu condiția ca acestea să fie ținute de a respecta obligațiile prevăzute de GDPR.

În acest sens, Operatorul trebuie să încheie cu Persoana împuternicită de Operator un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la articolul 28 al GDPR), sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea legală cu privire la prelucrarea acestor date.

Partenerul de practică este autorizat cu titlu general să contracteze terțe părți în vederea prestării serviciilor, fără acordul prealabil scris dat de Organizatorul de practică. Cu toate acestea, Partenerul de practică va informa Organizatorul de practică cu privire la orice modificări preconizate cu privire la respectivele terțe părți, pentru a oferi Organizatorului de practică posibilitatea de a formula obiecții.

În cazul în care Partenerul de practică intenționează să subcontracteze servicii unei terțe părți, Organizatorul de practică nu se va putea opune în mod discreționar la subcontractarea serviciilor.

6. Transferul datelor către terțe țări

Niciun Operator nu va transfera date cu caracter personal către nicio țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia UE că asigură un nivel de protecție adecvat; (ii) transfer în conformitate cu principiile Privacy Shield (sau o schemă echivalentă) sau (iii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

7. Drepturile persoanelor vizate ale căror date sunt prelucrate în legătură cu Convenția-cadru

În temeiul Regulamentului GDPR, persoanele vizate își pot exercita următoarele drepturi cu privire la datele personale prelucrate în legătură cu Convenția-cadru, în raport cu fiecare dintre Operatori, după caz: dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Pentru a revizui, verifica, rectifica sau solicita ștergerea informațiilor personale, a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, sau pentru a exercita oricare dintre drepturile de mai sus, Părțile pot fi contactate în scris la următoarele adrese de email:

- Pentru Organizatorul de practică: gdpr@ase.ro
- Pentru Partenerul de practică:

8. Informarea persoanelor vizate

Fiecare Operator este responsabil de faptul că toate persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate pentru executarea și îndeplinirea Convenției-cadru sunt informate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prin semnarea Convenției-cadru, fiecare dintre semnatori confirmă că a fost informat asupra prelucrării datelor sale cu caracter personal.

9. Valabilitate. Răspundere

Fiecare dintre Operatori îl va despăgubi pe celălalt pentru pierderile, daunele, costurile, cheltuielile și alte obligații (inclusiv taxele juridice și altele) suportate sau impuse celui alt Operator și referitoare la o pretenție a unui terț, în măsura în care aceasta se datorează nerespectării de către cealaltă Parte a obligațiilor de protecție a datelor cu caracter personal care îi revin.

Prezentul Acord va înceta în momentul încetării Convenției-cadru.

Toate modificările și completările la prezentul Acord sunt valabile numai dacă sunt efectuate în scris.

UNIVERSITATEA

SC SRL

R E C T O R,

Data semnării

Data semnării

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Tutore de practica angajat prin proiect			
Practicant			
Data			

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea.....(denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Rector, adresa organizatorului de practică:, email:, telefon:, fax:

Societatea comercială, persoana juridică GRANT BOX CONSULTING SRL (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de dl. Boian Horia în calitate de administrator, adresa partenerului de practică: Str. Emanoil Porumbaru nr. 16, Sector 1, București, CIF 37703840, email: office@grantbox.ro, telefon: 0722614547, adresa unde se va desfășura stagiul de practică: Str. Emanoil Porumbaru nr. 16, Sector 1, București.

Student/masterand (denumit în continuare *practicant*) CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

Înscris în anul universitar, la Universitatea....., facultatea, anul de studii, seria, grupa, email instituțional :, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- ☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- ☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- ☒ Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- ☒ Se efectuează în cadrul proiectului POCU "Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniști de mâine Young-Pro", MySMIS 133306

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Funcția

Telefon Fax Email instituțional

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).

ARTICOLUL 11.1

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentei convenții-cadru dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 11.2

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile **Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.

(2) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al **Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, anterior menționat.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificații sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Rector – Universitatea..... (Organizator de practică)	Reprezentant – SC Grant Box Consulting SRL (Partener de practică)	Student/masterand - (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Ștampila			
-----------------	--	--	--

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Acest Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare "**Acord**" sau „**Acordul**”), încheiat la data de face parte integrantă și completează:

Convenția-cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat numărul din data de

denumită în continuare „**Convenția-cadru**”

și este încheiat între:

UNIVERSITATEA....., cu sediul în, CIF, reprezentată de....., în calitate de Rector, denumită în continuare „**Organizatorul de practică**”,

și

SC GRANT BOX CONSULTING SRL denumită în continuare „**Partenerul de practică**”

„Organizatorul de practică” și „Partenerul de practică” pot fi denumiți în continuare în mod individual „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”.

Având în vedere că:

- Încheierea și executarea Convenției-cadru presupune, de asemenea, Prelucrarea de către fiecare dintre Părți a unor Date cu caracter personal aparținând reprezentanților celeilalte Părți, Prelucrare care are ca scop documentarea încheierii și gestionarea executării Convenției-cadru, precum și îndeplinirea unor obligații legale în legătură cu încheierea și executarea Convenției-cadru, fiecare dintre Părți stabilind în mod individual scopurile și mijloacele de Prelucrare a respectivelor Date și acționând, în legătură cu aceste Prelucrări, în calitate de Operator independent;
- Părțile doresc încheierea unui acord care să guverneze drepturile și obligațiile acestora în ceea ce privește activitățile de Prelucrare a Datelor cu caracter personal desfășurate în contextul executării Convenției-cadru;

În sensul prezentului Acord, termenii definiți enumerați mai jos au următoarele semnificații:

- Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor:** desemnează Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în România care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal
- Operator:** desemnează persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de Prelucrare a Datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite de dreptul Uniunii sau dreptul intern, Operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de aceste legi.
- Persoană împuternicită de operator:** desemnează o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau orice alt organism care Prelucreează Date cu caracter personal în numele Operatorului.
- Persoană vizată:** desemnează o persoană fizică identificată sau identificabilă în legătură cu care se prelucreează Datele cu caracter personal.
- Date cu caracter personal:** desemnează orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- Încălcarea securității Datelor cu caracter personal:** desemnează o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.
- Prelucrare:** desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate cu privire la Datele cu caracter personal sau asupra seturilor de Date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1. Categoriile de date. Categori de persoane vizate. Scopul prelucrării. Temei juridic

În vederea încheierii și executării Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date de identificare și de contact ale reprezentanților legali ai Părților, prelucrate inclusiv pentru îndeplinirea unor obligații legale, respectiv: nume, prenume, serie și număr act de identitate/călătorie, emitent, data limită de valabilitate a documentului, cetățenie, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon de serviciu, funcție;

- date de identificare și de contact de la locul de muncă ale persoanelor de contact desemnate de Părți, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție;

date de identificare și date de contact aparținând studenților, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățenia, identificatorul de pașaport (dacă este cazul), identificatorul permisului de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui studentul pe durata desfășurării stagiului de practică, anul universitar, facultatea, anul de studii, seria, grupa, adresa de email instituțional, numărul telefon;

- date de identificare și date de contact aparținând cadrelor didactice, având responsabilități în derularea Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție);

Datele pot fi colectate de către una dintre Părți de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Partea care dezvăluie aceste date confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal Părții destinatare.

Fiecare Parte va utiliza datele cu caracter personal care fac obiectul Convenției-cadru exclusiv în scopul validării și exercitării atribuțiilor și obligațiilor legale, în scopul executării Convenției-cadru și în vederea comunicării cu angajații și practicanții.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este necesară pentru a permite Părților să încheie și să execute Convenția-cadru.

2. Prelucrarea datelor. Măsuri de securitate

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus, Organizatorul de practică și Partenerul de practică vor determina în mod individual scopurile și mijloacele prelucrării pentru prelucrările individuale și împreună pentru prelucrările aferente calității de operatori asociați.

Fiecare Parte va prelucra Date cu caracter personal exclusiv în scopul încheierii și executării Convenției-cadru, inclusiv dezvăluirea Datelor cu caracter personal către cealaltă Parte și garantează că Prelucreează Datele cu caracter personal în deplină conformitate cu Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor și că își va respecta obligația de a informa Persoanele vizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fiecare dintre Operatori se angajează:

- să își respecte toate obligațiile aferente calității de Operator prevăzute de GDPR;
- să se asigure că datele personale sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- să asigure minimizarea datelor personale procesate în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;
- să asigure restricționarea accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal doar către personal autorizat (principiul „need to know”),
- să ia toate măsurile necesare pentru a asigura responsabilizarea întregului său personal cu acces la datele cu caracter personal și pentru a se asigura că toți membrii personalului său sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- să pună în aplicare și să mențină măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care să îndeplinească cerințele GDPR;
- să își respecte obligațiile aferente calității de Operator cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și să informeze cealaltă Parte cu privire la orice asemenea încălcare semnificativă a securității datelor cu caracter personal de interes pentru cealaltă Parte, fără nicio întârziere nejustificată.

3. Exactitatea datelor

Este important ca datele personale prelucrate de fiecare Parte să fie corecte și actuale. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință că au intervenit modificări privind datele cu caracter personal prelucrate în conformitate cu cele de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Convenției-cadru.

4. Stocarea datelor

Fiecare parte va păstra datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru executarea Convenției-cadru, inclusiv în scopul îndeplinirii oricăror obligații legale de păstrare, obligații contabile, de raportare sau arhivare, care pot implica prelucrarea acestor date.

Datele personale ale studenților, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru vor fi șterse de către **Partenerul de practică** după încetarea valabilității Convenției-cadru, într-un termen de maximum 30 zile.

5. Transferul către terțe Părți - Subcontractarea

În executarea Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate sa de Operator, poate contracta furnizori de servicii care vor căpăta calitatea de Persoane împuternicite de Operator, cu condiția ca acestea să fie ținute de a respecta obligațiile prevăzute de GDPR.

În acest sens, Operatorul trebuie să încheie cu Persoana împuternicită de Operator un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la articolul 28 al GDPR), sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea legală cu privire la prelucrarea acestor date.

Partenerul de practică este autorizat cu titlu general să contracteze terțe părți în vederea prestării serviciilor, fără acordul prealabil scris dat de Organizatorul de practică. Cu toate acestea, Partenerul de practică va informa Organizatorul de practică cu privire la orice modificări preconizate cu privire la respectivele terțe părți, pentru a oferi Organizatorului de practică posibilitatea de a formula obiecții.

În cazul în care Partenerul de practică intenționează să subcontracteze servicii unei terțe părți, Organizatorul de practică nu se va putea opune în mod discreționar la subcontractarea serviciilor.

6. Transferul datelor către terțe țări

Niciun Operator nu va transfera date cu caracter personal către nicio țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia UE că asigură un nivel de protecție adecvat; (ii) transfer în conformitate cu principiile Privacy Shield (sau o schemă echivalentă) sau (iii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

7. Drepturile persoanelor vizate ale căror date sunt prelucrate în legătură cu Convenția-cadru

În temeiul Regulamentului GDPR, persoanele vizate își pot exercita următoarele drepturi cu privire la datele personale prelucrate în legătură cu Convenția-cadru, în raport cu fiecare dintre Operatori, după caz: dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Pentru a revizui, verifica, rectifica sau solicita ștergerea informațiilor personale, a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, sau pentru a exercita oricare dintre drepturile de mai sus, Părțile pot fi contactate în scris la următoarele adrese de email:

- Pentru Organizatorul de practică:
- Pentru Partenerul de practică:

8. Informarea persoanelor vizate

Fiecare Operator este responsabil de faptul că toate persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate pentru executarea și îndeplinirea Convenției-cadru sunt informate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prin semnarea Convenției-cadru, fiecare dintre semnatori confirmă că a fost informat asupra prelucrării datelor sale cu caracter personal.

9. Valabilitate. Răspundere

Fiecare dintre Operatori îl va despăgubi pe celălalt pentru pierderile, daunele, costurile, cheltuielile și alte obligații (inclusiv taxele juridice și altele) suportate sau impuse celui alt Operator și referitoare la o pretenție a unui terț, în măsura în care aceasta se datorează nerespectării de către cealaltă Parte a obligațiilor de protecție a datelor cu caracter personal care îi revin.

Prezentul Acord va înceta în momentul încetării Convenției-cadru.

Toate modificările și completările la prezentul Acord sunt valabile numai dacă sunt efectuate în scris.

UNIVERSITATEA

SC GRANT BOX CONSULTING SRL

R E C T O R,

Data semnării

Data semnării

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea.....(denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Rector, adresa organizatorului de practică:, email:, telefon:, fax:

Societatea comercială, persoana juridică **TRAVEL TIME D&R SRL** (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de dl. Stefan Andrei Valeriu în calitate de administrator, adresa partenerului de practică: Strada ANTON PANN, Nr. 2, parter, ap.3, sector 3, Bucuresti, CIF 17926970, email: office@travel-time.ro, telefon: 0720887242, adresa unde se va desfășura stagiul de practică: Str. Mircea Vulcanescu Nr 45, Sector 1, Bucuresti.

Student/masterand (denumit în continuare *practicant*) CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

Înscris în anul universitar, la Universitatea....., facultatea, anul de studii, seria, grupa, email instituțional :, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- ☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

- ☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

×Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

×Se efectuează în cadrul proiectului POCU "Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de mâine Young-Pro", MySMIS 133306

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivelui partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Funcția

Telefon Fax Email instituțional

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția cadru).

ARTICOLUL 11.1

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentei convenții-cadru dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 11.2

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile **Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.

(2) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al **Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, anterior menționat.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Rector – Universitatea..... (Organizator de practică)	Reprezentant – SC Travel Time D&R SRL (Partener de practică)	Student/masterand - (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			

Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Acest Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare "**Acord**" sau „**Acordul**”), încheiat la data de face parte integrantă și completează:

Convenția-cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat numărul din data de

denumită în continuare „**Convenția-cadru**”

și este încheiat între:

UNIVERSITATEA....., cu sediul în, CIF, reprezentată de....., în calitate de Rector, denumită în continuare „**Organizatorul de practică**”,

și

SC TRAVEL TIME D&R SRL denumită în continuare „**Partenerul de practică**”

„Organizatorul de practică” și „Partenerul de practică” pot fi denumiți în continuare în mod individual „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”.

Având în vedere că:

- Încheierea și executarea Convenției-cadru presupune, de asemenea, Prelucrarea de către fiecare dintre Părți a unor Date cu caracter personal aparținând reprezentanților celeilalte Părți, Prelucrare care are ca scop documentarea încheierii și gestionarea executării Convenției-cadru, precum și îndeplinirea unor obligații legale în legătură cu încheierea și executarea Convenției-cadru, fiecare dintre Părți stabilind în mod individual scopurile și mijloacele de Prelucrare a respectivelor Date și acționând, în legătură cu aceste Prelucrări, în calitate de Operator independent;
- Părțile doresc încheierea unui acord care să guverneze drepturile și obligațiile acestora în ceea ce privește activitățile de Prelucrare a Datelor cu caracter personal desfășurate în contextul executării Convenției-cadru;

În sensul prezentului Acord, termenii definiți enumerați mai jos au următoarele semnificații:

- Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor:** desemnează Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în România care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal
- Operator:** desemnează persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de Prelucrare a Datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite de dreptul Uniunii sau dreptul intern, Operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de aceste legi.
- Persoană imputernicită de operator:** desemnează o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau orice alt organism care Prelucreează Date cu caracter personal în numele Operatorului.
- Persoană vizată:** desemnează o persoană fizică identificată sau identificabilă în legătură cu care se prelucreează Datele cu caracter personal.
- Date cu caracter personal:** desemnează orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- Încălcarea securității Datelor cu caracter personal:** desemnează o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.
- Prelucrare:** desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate cu privire la Datele cu caracter personal sau asupra seturilor de Date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1. Categoriile de date. Categori de persoane vizate. Scopul prelucrării. Temei juridic

În vederea încheierii și executării Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date de identificare și de contact ale reprezentanților legali ai Părților, prelucrate inclusiv pentru îndeplinirea unor obligații legale, respectiv: nume, prenume, serie și număr act de identitate/călătorie, emitent, data limită de valabilitate a documentului, cetățenie, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon de serviciu, funcție;

- date de identificare și de contact de la locul de muncă ale persoanelor de contact desemnate de Părți, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție;

date de identificare și date de contact aparținând studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățenia, identificatorul de pașaport (dacă este cazul), identificatorul permisului de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui studentul pe durata desfășurării stagiului de practică, anul universitar, facultatea, anul de studii, seria, grupa, adresa de email instituțional, numărul telefon;

- date de identificare și date de contact aparținând cadrelor didactice ale ASE, având responsabilități în derularea Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție);

Datele pot fi colectate de către una dintre Părți de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Partea care dezvăluie aceste date confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal Părții destinate.

Fiecare Parte va utiliza datele cu caracter personal care fac obiectul Convenției-cadru exclusiv în scopul validării și exercitării atribuțiilor și obligațiilor legale, în scopul executării Convenției-cadru și în vederea comunicării cu angajații și practicanții.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este necesară pentru a permite Părților să încheie și să execute Convenția-cadru.

2. Prelucrarea datelor. Măsuri de securitate

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus, Organizatorul de practică și Partenerul de practică vor determina în mod individual scopurile și mijloacele prelucrării pentru prelucrările individuale și împreună pentru prelucrările aferente calității de operatori asociați.

Fiecare Parte va prelucra Date cu caracter personal exclusiv în scopul încheierii și executării Convenției-cadru, inclusiv dezvăluirea Datelor cu caracter personal către cealaltă Parte și garantează că Prelucreează Datele cu caracter personal în deplină conformitate cu Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor și că își va respecta obligația de a informa Persoanele vizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fiecare dintre Operatori se angajează:

- să își respecte toate obligațiile aferente calității de Operator prevăzute de GDPR;
- să se asigure că datele personale sunt prelucrate în scopuri determinate, explicate și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- să asigure minimizarea datelor personale procesate în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;
- să asigure restricționarea accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal doar către personal autorizat (principiul „need to know”),
- să ia toate măsurile necesare pentru a asigura responsabilizarea întregului său personal cu acces la datele cu caracter personal și pentru a se asigura că toți membrii personalului său sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- să pună în aplicare și să mențină măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care să îndeplinească cerințele GDPR;
- să își respecte obligațiile aferente calității de Operator cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și să informeze cealaltă Parte cu privire la orice asemenea încălcare semnificativă a securității datelor cu caracter personal de interes pentru cealaltă Parte, fără nicio întârziere nejustificată.

3. Exactitatea datelor

Este important ca datele personale prelucrate de fiecare Parte să fie corecte și actuale. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință că au intervenit modificări privind datele cu caracter personal prelucrate în conformitate cu cele de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Convenției-cadru.

4. Stocarea datelor

Fiecare parte va păstra datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru executarea Convenției-cadru, inclusiv în scopul îndeplinirii oricăror obligații legale de păstrare, obligații contabile, de raportare sau arhivare, care pot implica prelucrarea acestor date.

Datele personale ale studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru vor fi șterse de către **Partenerul de practică** după încetarea valabilității Convenției-cadru, într-un termen de maximum 30 zile.

5. Transferul către terțe Părți - Subcontractarea

În executarea Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate sa de Operator, poate contracta furnizori de servicii care vor căpăta calitatea de Persoane împuternicite de Operator, cu condiția ca acestea să fie ținute de a respecta obligațiile prevăzute de GDPR.

În acest sens, Operatorul trebuie să încheie cu Persoana împuternicită de Operator un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la articolul 28 al GDPR), sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea legală cu privire la prelucrarea acestor date.

Partenerul de practică este autorizat cu titlu general să contracteze terțe părți în vederea prestării serviciilor, fără acordul prealabil scris dat de Organizatorul de practică. Cu toate acestea, Partenerul de practică va informa Organizatorul de practică cu privire la orice modificări preconizate cu privire la respectivele terțe părți, pentru a oferi Organizatorului de practică posibilitatea de a formula obiecții.

În cazul în care Partenerul de practică intenționează să subcontracteze servicii unei terțe părți, Organizatorul de practică nu se va putea opune în mod discreționar la subcontractarea serviciilor.

6. Transferul datelor către terțe țări

Niciun Operator nu va transfera date cu caracter personal către nicio țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia UE că asigură un nivel de protecție adecvat; (ii) transfer în conformitate cu principiile Privacy Shield (sau o schemă echivalentă) sau (iii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

7. Drepturile persoanelor vizate ale căror date sunt prelucrate în legătură cu Convenția-cadru

În temeiul Regulamentului GDPR, persoanele vizate își pot exercita următoarele drepturi cu privire la datele personale prelucrate în legătură cu Convenția-cadru, în raport cu fiecare dintre Operatori, după caz: dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Pentru a revizui, verifica, rectifica sau solicita ștergerea informațiilor personale, a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, sau pentru a exercita oricare dintre drepturile de mai sus, Părțile pot fi contactate în scris la următoarele adrese de email:

- Pentru Organizatorul de practică: gdpr@ase.ro
- Pentru Partenerul de practică:

8. Informarea persoanelor vizate

Fiecare Operator este responsabil de faptul că toate persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate pentru executarea și îndeplinirea Convenției-cadru sunt informate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prin semnarea Convenției-cadru, fiecare dintre semnatori confirmă că a fost informat asupra prelucrării datelor sale cu caracter personal.

9. Valabilitate. Răspundere

Fiecare dintre Operatori îl va despăgubi pe celălalt pentru pierderile, daunele, costurile, cheltuielile și alte obligații (inclusiv taxele juridice și altele) suportate sau impuse celui alt Operator și referitoare la o pretenție a unui terț, în măsura în care aceasta se datorează nerespectării de către cealaltă Parte a obligațiilor de protecție a datelor cu caracter personal care îi revin.

Prezentul Acord va înceta în momentul încetării Convenției-cadru.

Toate modificările și completările la prezentul Acord sunt valabile numai dacă sunt efectuate în scris.

UNIVERSITATEA

SC TRAVEL TIME D&R SRL

R E C T O R,

Data semnării

Data semnării

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în
cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a
competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

Anexa 5

CAIET DE PRACTICA

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN	
Cod apel: POCU/626/6/13	Cod proiect:133306
Titlul Proiectului	“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”
Obiectivul general	Imbunatatirea competentelor profesionale a unui numar de 322 de viitori absolventi de invatamant tertiari universitari cu domiciliul intr-una din Regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei.
Axa prioritară 6	Educație și competențe
Activitatea	A.1.2. Organizarea, planificarea și derularea stagiilor de practică la angajatori, conform Legii 258/2007
Solicitant	Travel Time D&R S.R.L.
Partener	Grant Box Consulting S.R.L.

1. CONSIDERATII GENERALE CU PRIVIRE LA INTOCMIREA CAIETULUI DE PRACTICA

A. Caietul de practica

Caietul de practică este un document oficial ce se va prezenta după încheierea stagiului de practică.

Caietul de practică are menirea să asigure consemnarea activităților desfășurate de către fiecare student în cadrul sesiunilor de practică prevăzute în cadrul proiectului **“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”**

Caietul de practică este structurat pe mai multe secțiuni, fiecare având rolul de a ghida și urmări activitatea studentului.

Fișa individuală de protecția muncii se va completa individual, de către fiecare participant la sesiunea de practică.

Aceasta se va semna de către studentul care susține stagiul de practică și de către reprezentantul legal al firmei partenere sau tutorele nominalizat pentru supravegherea și instruirea practicantului pe toată perioada de desfășurare a stagiului.

Pe toată durata stagiilor de practică, studenții practicanți vor beneficia de coordonarea unui tutore de practică (din partea angajatorului) care se va ocupa de implementarea temelor din programa de pregătire având în vedere utilizarea corespunzătoare a echipamentelor. De asemenea, pe tot parcursul stagiului de practică un reprezentant al Parteneriatului dintre și UNIVERSITATEA din va oferi suport în organizare.

Planul calendaristic de desfășurare a practicii se completează de către reprezentantul și/sau al Universității nominalizat pentru supravegherea/organizarea stagiului de practică. După încheierea stagiului de practică studentul are obligația să prezinte referatul de practică (Anexa 7) împreună cu Anexa 6 – Activități zilnice.

După încheierea stagiului de practică tutorele din partea angajatorului are obligativitatea să prezinte Anexa 6 – Fisa de prezentă, Anexa 7 – Fisa de monitorizare, Anexa 9 – Raport de evaluare, Anexa 11 – Raport individual tutore și, doar dacă este cazul, și Anexa 8 – Fisa vizite monitorizare la partenerii externi de practică

Studentul are datoria să completeze zilnic Caietul de practică și anexele aferente. Fisa de activități zilnice/proiectul elaborat va fi semnată și de tutorele desemnat pentru stagiul de practică.

B. Scopul practicii

Principalul scop al stagiilor de practică este de a favoriza tranziția către primul loc de muncă în domeniul în care studenții se pregătesc pe parcursul anilor universitari.

Prin proiect ne propunem creșterea gradului de angajabilitate a 322 de studenți din regiunile mai puțin dezvoltate ale României prin participarea la programe de învățare la locul de muncă.

Beneficiile vizate la nivelul grupului-țintă se vor multiplica/transfera la nivel local, regional și național. Astfel, ele se traduc în beneficii expuse mai jos de la cele pe termen scurt la cele pe termen lung:

- creșterea gradului de conștientizare asupra beneficiilor participării la programe de învățare la locul de muncă, prin intermediul parteneriatelor dezvoltate și a sesiunilor de informare și consiliere derulate;
- dezvoltarea de competențe profesionale adaptate la cele mai recente evoluții de pe piața muncii din domeniul IT (dezvoltare soft, vânzări)
- creșterea nivelului de ocupare a studenților din GT;
- creșterea ratei de ocupare a tinerilor la nivel local, regional și, implicit, la nivel național;
- corelarea specializărilor organizate în instituții de învățământ din domeniul IT cu cerințele pieței muncii, în contextul strategiilor naționale relevante;
- promovarea utilizării TIC în sectoarele cu potențial competitiv / din domeniile de specializare inteligentă în care activează Solicitantul.
- valorificarea structurilor de parteneriat social (parteneriatul între instituțiile de învățământ și angajatori) pentru menținerea adecvării ofertei educaționale;

- dezvoltarea de strategii si politici care sa susțină adecvarea ofertei educaționale si formarii profesionale;
- implementarea la nivel regional (si național) a unor modalități inovatoare, pilotate in cadrul proiectului, de stimulare si menținere a interesului studenților pentru dobândirea de competente profesionale si transversale;

In cadrul acestor stagii de practica ne propunem dezvoltarea abilităților practice a studenților in domeniul in care aceștia au pregătire, o relaționare directă cu piața muncii si de asemenea conștientizarea studenților cu privire la cerințele si nevoile pieței, dezvoltarea abilităților care sa răspundă la aceste cerințe. De asemenea ne propunem orientarea studenților în organizarea muncii, deprinderea disciplinei în muncă, dezvoltarea spiritului de observație, analiză, decizie, inițiativă în acțiune și răspundere.

Obiective urmărite pentru stagiile de practica

- consolidarea cunostintelor si abilitatilor practice ale studentilor;
- cresterea nivelului de informatii si competente practice aplicate, in randul a 322 de viitori absolventi de studii tertiare dezvoltate din Romania (din care 33 studenti din med rural), inscrisi la Universitatile din Bucuresti, Constanta sau alte regiuni;
- 236 de studenti (respectiv min. 73% din totalul pers inscise in GT) care dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant in proiect;
- 37 de persoane din grupul tinta (min. 11.49 % din totalul persoanelor inscise in grupul tinta) orientate catre formare continua si perfectionare prin noi studii/cursuri de formare;
- 126 persoane din grupul tinta isi gasesc un loc de munca la incetarea calitatii de participant (respectiv min. 39% din totalul persoanelor inscise in grupul tinta)

Acesta lista are caracter orientativ si nu va limita viitorul angajator de a include in programa studentului alte activități, activități inovative, prezentarea de tehnologii folosite in diferitele procese in cadrul companiei, etc. Aceste activități vor fi discutate in prealabil cu reprezentantul Beneficiarului, respectiv persona care se va ocupa de organizarea stagiului de practica.

C. Locul de desfășurare a practicii

.....împreuna cu Partenerul **UNIVERSITATEA** va pune la dispoziție studenților o serie de firme in cadrul cărora își pot desfășura stagiile de practica.

In funcție de specializarea fiecărui student, de interesele, aptitudinile abilitățile si competentele relevante fiecare membru al Grupului Ținta va fi repartizat pentru sesiunea de practica la una dintre firmele cu care s-a încheiat o convenție de practică.

In funcție de specificul firmei, studenții își pot desfășura stagiul de practică in diferite locații de la punctul de lucru al firmei la unitatea de producție a acesteia.

Locațiile vor fi stabilite in momentul demarării stagiului de practica si vor fi menționate in cadrul caietului de practica.

În prima zi de practică se alocă un timp pentru instructajul general de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, iar pe parcursul desfășurării practicii se va efectua un instructaj de protecția muncii la locul de muncă, specific lucrărilor ce urmează a se efectua.

Tot în prima zi de practică, persoana desemnată de firma angajatoare împreună cu persoana desemnată din partea Asocierii pentru organizarea stagiului de practică îi va prezenta studentului activitățile pe care acesta urmează să le desfășoare în perioada de desfășurare a stagiului.

D. Obligațiile unităților de practică

Organizațiile unde se desfășoară practica studenților au următoarele obligații:

- să asigure condiții optime pentru desfășurarea procesului de practică și să contribuie efectiv la instruirea studenților;
- să desemneze un responsabil pentru îndrumarea și controlul zilnic al practicii studenților, persoana desemnată în cadrul proiectului;
- să asigure condiții de cazare, igienă corporală și asistență sanitară pe toată durata practicii, dacă este cazul;
- să asigure instruirea studenților în probleme de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- să asigure condiții optime de lucru și securitatea muncii, îndrumarea tehnică și administrativă pe teren;
- să informeze studenții despre prevederile din regulamentul de ordine interioară a unității, pe care studenții trebuie să le cunoască și să le respecte;
- să ia toate măsurile necesare pentru ținerea unei evidențe clare a prezentei studenților la locurile de muncă și pentru realizarea programului de activitate zilnică;
- să asigure accesul studenților la materialul documentar necesar și utilizat în mod curent la locul de muncă sau aflat în biblioteca unității (planul de producție, planul financiar, diferite normative și instrucțiuni);
- să se preocupe de participarea studenților la dezbaterile lucrative ale colectivelor de specialiști, la discutarea planului zilnic de activități ale fermelor, să se integreze în viața economică, socială și culturală a unității;
- să colaboreze cu cadrele didactice delegate de către facultate pentru îndrumarea și controlul practicii studențești acordându-le tot sprijinul pentru realizarea obiectivelor propuse.

E. Îndrumarea și controlul practicii

Organizarea practicii studenților este efectuată de împreună cu Partenerul UNIVERSITATEA

Practica studenților se efectuează sub îndrumarea directă a persoanei desemnate de angajator și nominalizat în cadrul **proiectului "Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de maine Young-Pro"** împreună cu UNIVERSITATEA sunt responsabili de:

- organizează deplasarea studenților la punctele de lucru;
- pune la dispoziția studentului echipamentul necesar pentru desfășurarea stagiului de practică;
- anunță din timp perioada de desfășurare a stagiului de practică, astfel încât studenții să fie în măsură să se pregătească și să realizeze activitatea;
- repartizează studenții în formații de lucru, conform prevederilor din tematica de practică;
- îndrumă în permanență studenții pe tot parcursul derulării practicii;
- efectuează săptămânal analiza activității pe grupe de studenți;
- controlează săptămânal caietele de practică ale studenților;
- țin legătura permanent cu reprezentanții firmei partenere pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a practicii;
- semnalează imediat orice abateri și nereguli sesizate în derularea practicii;
- asistă la activitatea studenților pe fiecare perioadă de practică;
- răspund de modul cum s-a organizat programul de practică pe teren;
- fac propuneri pentru îmbunătățirea desfășurării activității la practică.

F. Obligațiile studenților

- Studenții au obligația de a completa și păstra îngrijit caietul de practică;
- Studenții au obligația de a respecta programa de practică propusă și să nu se abată de la aceasta;
- Studenții se vor încadra în programul de practică și vor participa activ la desfășurarea lucrărilor planificate;
- Să manifeste respect față de întreg corpul de implementare a proiectului și personalul angajat al unităților de practică;
- Să respecte programul zilnic de practică să prezinte interes față de activitățile prevăzute și să participe activ la realizarea lor;
- Prezentarea la instituțiile sau unitățile productive se va face la datele fixate prin convenția de practică încheiată cu respectivele unități;
- Părăsirea locului de practică este strict interzisă, studentul suportând toate consecințele legale.
- Studenții au datoria ca în timpul practicii să se integreze în "viața" unităților respective;

G. Finalizarea stagiului de practică

După finalizarea stagiului de practică studentul are datoria să depună caietul de practică în care își va consemna experiența stagiului de practică, activitățile zilnice pe care le-a desfășurat, conform anexelor prezentate la prezentul document. Astfel, pe lângă rolul de a consemna realitatea și veridicitatea activităților desfășurate caietul vine și cu rolul de a puncta, pentru practicant, elementele majore care au constituit pentru el stagiul de practică, experiențe personale care îl pot motiva în învățare, în dobândirea cunoștințelor și competențelor relevante unei anumite poziții sau

unor anumite categorii de poziții spre care aspira. La caietul de practica se vor anexa si fisele zilnice de prezenta semnate de reprezentantul angajatorului.

Angajatorul, respectiv persoana desemnata in cadrul acordului de parteneriat, va furniza un feedback succint, scris, către practicant, in care este consemnata experiența potențialului angajator, sprijinind studentul sa înțeleagă mai bine perspectiva angajatorului, valorile care o conduc si impactul care este așteptat/creat de demersul unui angajat in rolul/rolurile pe care le-a experimentat.

Portofoliul va reprezenta si o resursă utilă in obținerea primului job relevant, dar si un instrument valoros pentru cadrul didactic in deciziile pe care trebuie sa le ia in abordarea conținutului educational cu impact asupra nivelului si adecvării pregătirii studentului.

Anexa 1 la caietul de practica

FISA DE IDENTIFICARE

STUDENT	
FACULTATEA	
PROGRAMUL DE STUDII (SPECIALIZARE)	
ANUL	
INSTITUTIA / COMPANIA GAZDA	
PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICA	
TOTAL ORE DE PRACTICA	
TOTAL ABSENTE / DIN CARE MOTIVATE	
TUTORE	
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT	

Nume si prenume reprezentant din partea
Beneficiarului/Partenerului din proiect

Semnatura

Nume si prenume tutore
Semnatura

Nume si prenume student

Semnatura

Nume si prenume tutore de practica
angajat prin proiect

Semnatura

Anexa 2 la caietul de practica

ACTIVITATI ZILNICE - RAPORT DE PRACTICA

Data	
Interval orar	
Locație	
Activități (referat de practica)	

Echipament utilizat (daca este cazul)	
Competente exersate	
Observații personale (experiența dobândită, aptitudini, valori, etc.)	

Nume si prenume student

Nume si prenume tutor

Semnătura

Semnătura

Nume si prenume tutor de practica angajat prin proiect

Semnătura

Se anexeaza la Caietul de practica Anexele 7, 9, 10 si 11 elaborate de tutor pentru student

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

Anexa 5

CAIET DE PRACTICA

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN	
Cod apel: POCU/626/6/13	Cod proiect:133306
Titlul Proiectului	“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”
Obiectivul general	Imbunatatirea competentelor profesionale a unui numar de 322 de viitori absolventi de invatamant tertiari universitari cu domiciliul intr-una din Regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei.
Axa prioritară 6	Educație și competențe
Activitatea	A.1.2. Organizarea, planificarea și derularea stagiilor de practică la angajatori, conform Legii 258/2007
Solicitant	Travel Time D&R S.R.L.
Partener	Grant Box Consulting S.R.L.

1. CONSIDERATII GENERALE CU PRIVIRE LA INTOCMIREA CAIETULUI DE PRACTICA

A. Caietul de practica

Caietul de practică este un document oficial ce se va prezenta după încheierea stagiului de practică.

Caietul de practică are menirea să asigure consemnarea activităților desfășurate de către fiecare student în cadrul sesiunilor de practică prevăzute în cadrul proiectului **“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”**

Caietul de practică este structurat pe mai multe secțiuni, fiecare având rolul de a ghida și urmări activitatea studentului.

Fișa individuală de protecția muncii se va completa individual, de către fiecare participant la sesiunea de practică.

Aceasta se va semna de către studentul care susține stagiul de practică și de către reprezentantul legal al firmei partenere sau tutorele nominalizat pentru supravegherea și instruirea practicantului pe toată perioada de desfășurare a stagiului.

Pe toată durata stagiilor de practică, studenții practicanți vor beneficia de coordonarea unui tutore de practică (din partea angajatorului) care se va ocupa de implementarea temelor din programa de pregătire având în vedere utilizarea corespunzătoare a echipamentelor. De asemenea, pe tot parcursul stagiului de practică un reprezentant al Parteneriatului dintre și UNIVERSITATEA din va oferi suport în organizare.

Planul calendaristic de desfășurare a practicii se completează de către reprezentantul și/sau al Universității nominalizat pentru supravegherea/organizarea stagiului de practică. După încheierea stagiului de practică studentul are obligația să prezinte referatul de practică (Anexa 7) împreună cu Anexa 6 – Activități zilnice.

După încheierea stagiului de practică tutorele din partea angajatorului are obligativitatea să prezinte Anexa 6 – Fisa de prezentă, Anexa 7 – Fisa de monitorizare, Anexa 9 – Raport de evaluare, Anexa 11 – Raport individual tutore și, doar dacă este cazul, și Anexa 8 – Fisa vizite monitorizare la partenerii externi de practică

Studentul are datoria să completeze zilnic Caietul de practică și anexele aferente. Fisa de activități zilnice/proiectul elaborat va fi semnată și de tutorele desemnat pentru stagiul de practică.

B. Scopul practicii

Principalul scop al stagiilor de practică este de a favoriza tranziția către primul loc de muncă în domeniul în care studenții se pregătesc pe parcursul anilor universitari.

Prin proiect ne propunem creșterea gradului de angajabilitate a 322 de studenți din regiunile mai puțin dezvoltate ale României prin participarea la programe de învățare la locul de muncă.

Beneficiile vizate la nivelul grupului-țintă se vor multiplica/transfera la nivel local, regional și național. Astfel, ele se traduc în beneficii expuse mai jos de la cele pe termen scurt la cele pe termen lung:

- creșterea gradului de conștientizare asupra beneficiilor participării la programe de învățare la locul de muncă, prin intermediul parteneriatelor dezvoltate și a sesiunilor de informare și consiliere derulate;
- dezvoltarea de competențe profesionale adaptate la cele mai recente evoluții de pe piața muncii din domeniul IT (dezvoltare soft, vânzări)
- creșterea nivelului de ocupare a studenților din GT;
- creșterea ratei de ocupare a tinerilor la nivel local, regional și, implicit, la nivel național;
- corelarea specializărilor organizate în instituții de învățământ din domeniul IT cu cerințele pieței muncii, în contextul strategiilor naționale relevante;
- promovarea utilizării TIC în sectoarele cu potențial competitiv / din domeniile de specializare inteligentă în care activează Solicitantul.
- valorificarea structurilor de parteneriat social (parteneriatul între instituțiile de învățământ și angajatori) pentru menținerea adecvării ofertei educaționale;

- dezvoltarea de strategii si politici care sa susțină adecvarea ofertei educaționale si formarii profesionale;
- implementarea la nivel regional (si național) a unor modalități inovatoare, pilotate in cadrul proiectului, de stimulare si menținere a interesului studenților pentru dobândirea de competente profesionale si transversale;

In cadrul acestor stagii de practica ne propunem dezvoltarea abilităților practice a studenților in domeniul in care aceștia au pregătire, o relaționare directa cu piața muncii si de asemenea conștientizarea studenților cu privire la cerințele si nevoile pieței, dezvoltarea abilităților care sa răspundă la aceste cerințe. De asemenea ne propunem orientarea studenților în organizarea muncii, deprinderea disciplinei în muncă, dezvoltarea spiritului de observație, analiză, decizie, inițiativă în acțiune și răspundere.

Obiective urmărite pentru stagiile de practica

- consolidarea cunostintelor si abilitatilor practice ale studentilor;
- cresterea nivelului de informatii si competente practice aplicate, in randul a 322 de viitori absolventi de studii tertiare dezvoltate din Romania (din care 33 studenti din med rural), inscrisi la Universitatile din Bucuresti, Constanta sau alte regiuni;
- 236 de studenti (respectiv min. 73% din totalul pers inscise in GT) care dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant in proiect;
- 37 de persoane din grupul tinta (min. 11.49 % din totalul persoanelor inscise in grupul tinta) orientate catre formare continua si perfectionare prin noi studii/cursuri de formare;
- 126 persoane din grupul tinta isi gasesc un loc de munca la incetarea calitatii de participant (respectiv min. 39% din totalul persoanelor inscise in grupul tinta)

Acesta lista are caracter orientativ si nu va limita viitorul angajator de a include in programa studentului alte activități, activități inovative, prezentarea de tehnologii folosite in diferitele procese in cadrul companiei, etc. Aceste activități vor fi discutate in prealabil cu reprezentantul Beneficiarului, respectiv persona care se va ocupa de organizarea stagiului de practica.

C. Locul de desfășurare a practicii

.....împreuna cu Partenerul **UNIVERSITATEA** va pune la dispoziție studenților o serie de firme in cadrul cărora își pot desfășura stagiile de practica.

In funcție de specializarea fiecărui student, de interesele, aptitudinile abilitățile si competentele relevante fiecare membru al Grupului Ținta va fi repartizat pentru sesiunea de practica la una dintre firmele cu care s-a încheiat o convenție de practică.

In funcție de specificul firmei, studenții își pot desfășura stagiul de practică in diferite locații de la punctul de lucru al firmei la unitatea de producție a acesteia.

Locațiile vor fi stabilite in momentul demarării stagiului de practica si vor fi menționate in cadrul caietului de practica.

În prima zi de practică se alocă un timp pentru instructajul general de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, iar pe parcursul desfășurării practicii se va efectua un instructaj de protecția muncii la locul de muncă, specific lucrărilor ce urmează a se efectua.

Tot în prima zi de practică, persoana desemnată de firma angajatoare împreună cu persoana desemnată din partea Asocierii pentru organizarea stagiului de practică îi va prezenta studentului activitățile pe care acesta urmează să le desfășoare în perioada de desfășurare a stagiului.

D. Obligațiile unităților de practică

Organizațiile unde se desfășoară practica studenților au următoarele obligații:

- să asigure condiții optime pentru desfășurarea procesului de practică și să contribuie efectiv la instruirea studenților;
- să desemneze un responsabil pentru îndrumarea și controlul zilnic al practicii studenților, persoana desemnată în cadrul proiectului;
- să asigure condiții de cazare, igienă corporală și asistență sanitară pe toată durata practicii, dacă este cazul;
- să asigure instruirea studenților în probleme de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- să asigure condiții optime de lucru și securitatea muncii, îndrumarea tehnică și administrativă pe teren;
- să informeze studenții despre prevederile din regulamentul de ordine interioară a unității, pe care studenții trebuie să le cunoască și să le respecte;
- să ia toate măsurile necesare pentru ținerea unei evidențe clare a prezentei studenților la locurile de muncă și pentru realizarea programului de activitate zilnică;
- să asigure accesul studenților la materialul documentar necesar și utilizat în mod curent la locul de muncă sau aflat în biblioteca unității (planul de producție, planul financiar, diferite normative și instrucțiuni);
- să se preocupe de participarea studenților la dezbaterile lucrative ale colectivelor de specialiști, la discutarea planului zilnic de activități ale fermelor, să se integreze în viața economică, socială și culturală a unității;
- să colaboreze cu cadrele didactice delegate de către facultate pentru îndrumarea și controlul practicii studențești acordându-le tot sprijinul pentru realizarea obiectivelor propuse.

E. Îndrumarea și controlul practicii

Organizarea practicii studenților este efectuată de împreună cu Partenerul UNIVERSITATEA

Practica studenților se efectuează sub îndrumarea directă a persoanei desemnate de angajator și nominalizat în cadrul proiectului **“Investim în tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de maine Young-Pro”** împreună cu UNIVERSITATEA sunt responsabili de:

- organizează deplasarea studenților la punctele de lucru;
- pune la dispoziția studentului echipamentul necesar pentru desfășurarea stagiului de practică;
- anunță din timp perioada de desfășurare a stagiului de practică, astfel încât studenții să fie în măsură să se pregătească și să realizeze activitatea;
- repartizează studenții în formații de lucru, conform prevederilor din tematica de practică;
- îndrumă în permanență studenții pe tot parcursul derulării practicii;
- efectuează săptămânal analiza activității pe grupe de studenți;
- controlează săptămânal caietele de practică ale studenților;
- țin legătura permanent cu reprezentanții firmei partenere pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a practicii;
- semnalează imediat orice abateri și nereguli sesizate în derularea practicii;
- asistă la activitatea studenților pe fiecare perioadă de practică;
- răspund de modul cum s-a organizat programul de practică pe teren;
- fac propuneri pentru îmbunătățirea desfășurării activității la practică.

F. Obligațiile studenților

- Studenții au obligația de a completa și păstra îngrijit caietul de practică;
- Studenții au obligația de a respecta programa de practică propusă și să nu se abată de la aceasta;
- Studenții se vor încadra în programul de practică și vor participa activ la desfășurarea lucrărilor planificate;
- Să manifeste respect față de întreg corpul de implementare a proiectului și personalul angajat al unităților de practică;
- Să respecte programul zilnic de practică să prezinte interes față de activitățile prevăzute și să participe activ la realizarea lor;
- Prezentarea la instituțiile sau unitățile productive se va face la datele fixate prin convenția de practică încheiată cu respectivele unități;
- Părăsirea locului de practică este strict interzisă, studentul suportând toate consecințele legale.
- Studenții au datoria ca în timpul practicii să se integreze în "viața" unităților respective;

G. Finalizarea stagiului de practică

După finalizarea stagiului de practică studentul are datoria să depună caietul de practică în care își va consemna experiența stagiului de practică, activitățile zilnice pe care le-a desfășurat, conform anexelor prezentate la prezentul document. Astfel, pe lângă rolul de a consemna realitatea și veridicitatea activităților desfășurate caietul vine și cu rolul de a puncta, pentru practicant, elementele majore care au constituit pentru el stagiul de practică, experiențe personale care îl pot motiva în învățare, în dobândirea cunoștințelor și competențelor relevante unei anumite poziții sau

unor anumite categorii de poziții spre care aspira. La caietul de practica se vor anexa si fisele zilnice de prezenta semnate de reprezentantul angajatorului.

Angajatorul, respectiv persoana desemnata in cadrul acordului de parteneriat, va furniza un feedback succint, scris, către practicant, in care este consemnata experiența potențialului angajator, sprijinind studentul sa înțeleagă mai bine perspectiva angajatorului, valorile care o conduc si impactul care este așteptat/creat de demersul unui angajat in rolul/rolurile pe care le-a experimentat.

Portofoliul va reprezenta si o resursă utilă in obținerea primului job relevant, dar si un instrument valoros pentru cadrul didactic in deciziile pe care trebuie sa le ia in abordarea conținutului educational cu impact asupra nivelului si adecvării pregătirii studentului.

Anexa 1 la caietul de practica

FISA DE IDENTIFICARE

STUDENT	
FACULTATEA	
PROGRAMUL DE STUDII (SPECIALIZARE)	
ANUL	
INSTITUTIA / COMPANIA GAZDA	
PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICA	
TOTAL ORE DE PRACTICA	
TOTAL ABSENTE / DIN CARE MOTIVATE	
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT	

*Nume si prenume reprezentant din partea
Beneficiarului/Partenerului din proiect*

Semnatura

*Nume si prenume tutore de practica
angajat prin proiect*

Semnatura

Nume si prenume student

Semnatura

Anexa 2 la caietul de practica

ACTIVITATI ZILNICE - RAPORT DE PRACTICA



Data	
Interval orar	
Locație	
Activități (referat de practica)	



Echipament utilizat (daca este cazul)	
Competente exersate	
Observații personale (experiența dobândita, aptitudini, valori, etc.)	

Nume si prenume student

*Nume si prenume tutor de practica angajat
prin proiect*

Semnătura

Semnătura

Se anexeaza la Caietul de practica Anexe 7, 9, 10 si 11 elaborate de tutor de practica pentru student





POCU/626/6/13/133306

"Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro",
MySMIS 133306

Anexa 6 - FISA DE PREZENTA LA STAGIUL DE PRACTICA

STUDENT	
TUTORE	
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT	
UNIVERSITATE	
SPECIALIZARE/DOMENIU	
LOC PRACTICA	
TOTAL ORE PRACTICA DE EFECTUAT	

Zi	Luna	Nr. ore efectuate	Semnatura student	Semnatura tutore
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				



POCU/626/6/13/133306

"Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro",
MySMIS 133306

Anexa 6 - FISA DE PREZENTA LA STAGIUL DE PRACTICA

STUDENT	
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT	
UNIVERSITATE	
SPECIALIZARE/DOMENIU	
LOC PRACTICA	
TOTAL ORE PRACTICA DE EFECTUAT	

Zi	Luna	Nr. ore efectuate	Semnatura student	Semnatura tutor de practica angajat prin proiect
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				



POCU/626/6/13/133306

“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”,
MySMIS 133306

Anexa 7 - FISA DE MONITORIZAREA PERIODICA A STAGIULUI DE PRACTICA

STUDENT	
TUTORE	
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT	
LOC PRACTICA	
SPECIALIZARE/DOMENIU PRACTICA	
NUMAR TOTAL ORE PRACTICA	
PERIOADA MONITORIZARE	

Atitudine generala pe perioada stagiului		da	nu
Atribute evaluate	Punctualitate		
	Implicare in proiectele/sarcinile alocate		
	Rigurorizate		
	Atentie la detalii		
	Accepta feedback-ul si invata din el		
	Comunica intr-o maniera profesionista cu tutorele de practica		
	Da dovada de initiativa		

Unitate de competente evaluate	Atitudini observate	foarte rar	rar	ocazional	des	foarte des
		1	2	3	4	5
Comunicare profesionala si interpersonală	Manifestarea interesului pentru privire la nevoile interlocutorului					
	Adoptarea unui ton discret si politicos constientizand impactul vorbirii asupra unora					
	Constientizarea nevoii de a intelege si utiliza limbajul intr-un mod responsabil si pozitiv social					
	Manifestarea capacitatii de concentrare intr-o situatie de comunicare data					
	Manifestarea unei atitudini deschise de respect fata de diversitatea expresiilor culturale					
	Argumentarea clara si concisa a propriilor puncte de vedere manifestand dispozitia spre un dialog critic si constructiv					
	Manifestarea unei atitudini conciliante în procesul de comunicare și în primirea feedbackului.					
	Manifestarea capacității de autoevaluare, asimilare, analiză și sinteză a informațiilor și documentelor în situația dată.					
	Manifestarea capacității de a derula o comunicare eficientă cu partenerii de afaceri în situația dată					
	Manifestarea capacității de a rezolva situații conflictuale în situația dată.					
	Asumarea responsabilă a utilizării mijloacelor media interactive.					
	Conștientizarea conceptelor de bază cu privire la indivizi, organizații de muncă, egalitate de gen și nediscriminare.					
	Implicarea activă în monitorizarea corespondenței conform regulilor prestabilite.					
	Asumarea de responsabilități și încadrarea în normele etice la locul de muncă.					
	Manifestarea disciplinei în muncă și păstrarea secretului de serviciu.					

	Respectarea principiilor etice de comportament în relațiile de muncă.					
	Manifestarea unei atitudini proactive în viața socială, personală ca și în timpul orelor de lucru.					
Administrarea firmei	Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii					
	Asumarea responsabilității privind completarea documentelor de înființare ale unei întreprinderi, cu respectarea normelor legislative					
	Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.					
	Manifestarea responsabilității privind respectarea normelor PSI și de protecție a mediului în activitatea desfășurată.					
	Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită					
	Manifestă atitudine proactivă privind însușirea drepturilor și obligațiilor angajaților					
	Adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional					
	Implicarea activă în activitatea de planificare și evaluare					
	Emiterea unor ipoteze privind datele și indicatorii statistici.					
evaluarea oportunitatilor de piata	Manifestarea interesului și inițiativei în fundamentarea unor noțiuni de marketing					
	Colaborarea cu membrii echipei pentru a anticipa fenomenele de impact asupra firmei					
	Manifestarea responsabilității în realizarea unei cercetări de marketing					
	Colaborarea cu membrii echipei pentru alegerea strategiei de piață					

aplicarea politicilor de marketing	Implicarea activă în analiza produsului/serviciului și a politicii de produs.					
	Argumentarea clară și concisă a alegerii strategiei de produs.					
	Implicarea proactivă în stabilirea strategiei optime de distribuție.					
	Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de pret optime					
	Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate a mijloacelor media interactive.					
	Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții).					
aplicarea tehnicilor de negociere si contractare						
	Are capacitatea de a înțelege și utiliza limbajul profesional în negociere.					
	Asumarea alegerii unui stil de negociere potrivit cu personalitatea partenerilor de afaceri.					
	Colaborarea activă cu membrii echipei de negociere pentru definitivarea tranzacțiilor comerciale.					
	Asumarea responsabilității în atenuarea conflictelor, identificate în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale sau diferențelor interculturale.					
	Manifestarea spiritului civic în condițiile nerespectării clauzelor asumate prin contract					
OBSERVATII TUTORE						
OBSERVATII TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT						
Data						

Semnatura tutore	
------------------	--



POCU/626/6/13/133306

“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”,
MySMIS 133306

Anexa 7 - FISA DE MONITORIZAREA PERIODICA A STAGIULUI DE PRACTICA

STUDENT	
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT	
LOC PRACTICA	
SPECIALIZARE/DOMENIU PRACTICA	
NUMAR TOTAL ORE PRACTICA	
PERIOADA MONITORIZARE	

Atitudine generala pe perioada stagiului		da	nu
Atribute evaluate	Punctualitate		
	Implicare in proiectele/sarcinile alocate		
	Rigurorizate		
	Atentie la detalii		
	Accepta feedback-ul si invata din el		
	Comunica intr-o maniera profesionista cu tutorele de practica		
	Da dovada de initiativa		

Unitate de competente evaluate	Atitudini observate	foarte rar	rar	ocazional	des	foarte des
		1	2	3	4	5

Comunicare profesionala si interpersonală	Manifestarea interesului pentru privire la nevoile interlocutorului					
	Adoptarea unui ton discret si politicos constientizand impactul vorbirii asupra unora					
	Constientizarea nevoii de a intelege si utiliza limbajul intr-un mod responsabil si pozitiv social					
	Manifestarea capacitatii de concentrare intr-o situatie de comunicare data					
	Manifestarea unei atitudini deschise de respect fata de diversitatea expresiilor culturale					
	Argumentarea clara si concisa a propriilor puncte de vedere manifestand dispozitia spre un dialog critic si constructiv					
	Manifestarea unei atitudini conciliante în procesul de comunicare și în primirea feedbackului.					
	Manifestarea capacității de autoevaluare, asimilare, analiză și sinteză a informațiilor și documentelor în situația dată.					
	Manifestarea capacității de a derula o comunicare eficientă cu partenerii de afaceri în situația dată					
	Manifestarea capacității de a rezolva situații conflictuale în situația dată.					
	Asumarea responsabilă a utilizării mijloacelor media interactive.					
	Conștientizarea conceptelor de bază cu privire la indivizi, organizații de muncă, egalitate de gen și nediscriminare.					
	Implicarea activă în monitorizarea corespondenței conform regulilor prestabilite.					
	Asumarea de responsabilități și încadrarea în normele etice la locul de muncă.					
	Manifestarea disciplinei în muncă și păstrarea secretului de serviciu.					
	Respectarea principiilor etice de comportament în relațiile de muncă.					

	Manifestarea unei atitudini proactive în viața socială, personală ca și în timpul orelor de lucru.					
Administrarea firmei	Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii					
	Asumarea responsabilității privind completarea documentelor de înființare ale unei întreprinderi, cu respectarea normelor legislative					
	Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.					
	Manifestarea responsabilității privind respectarea normelor PSI și de protecție a mediului în activitatea desfășurată.					
	Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită					
	Manifestă atitudine proactivă privind însușirea drepturilor și obligațiilor angajaților					
	Adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional					
	Implicarea activă în activitatea de planificare și evaluare					
	Emiterea unor ipoteze privind datele și indicatorii statistici.					
evaluarea oportunitatilor de piata	Manifestarea interesului și inițiativei în fundamentarea unor noțiuni de marketing					
	Colaborarea cu membrii echipei pentru a anticipa fenomenele de impact asupra firmei					
	Manifestarea responsabilității în realizarea unei cercetări de marketing					
	Colaborarea cu membrii echipei pentru alegerea strategiei de piață					
	Implicarea activă în analizarea produsului/serviciului și a politicii de produs.					

aplicarea politicilor de marketing	Argumentarea clară și concisă a alegerii strategiei de produs.					
	Implicarea proactivă în stabilirea strategiei optime de distribuție.					
	Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de pret optime					
	Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate a mijloacelor media interactive.					
	Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții).					
aplicarea tehnicilor de negociere si contractare	Are capacitatea de a înțelege și utiliza limbajul profesional în negociere.					
	Asumarea alegerii unui stil de negociere potrivit cu personalitatea partenerilor de afaceri.					
	Colaborarea activă cu membrii echipei de negociere pentru definitivarea tranzacțiilor comerciale.					
	Asumarea responsabilității în atenuarea conflictelor, identificate în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale sau diferențelor interculturale.					
	Manifestarea spiritului civic în condițiile nerespectării clauzelor asumate prin contract					
OBSERVATII TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT						
Data						
Semnatura tutore de practica angajat prin proiect						



POCU/626/6/13/133306

“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”,
MySMIS 133306

Anexa 9 - GRAFIC VIZITE MONITORIZARE

STUDENT	
UNIVERSITATE	
SPECIALIZARE/DOMENIU DE PRACTICA	
TOTAL ORE DE EFECTUAT	
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT	
TUTORE DE PRACTICA	
LOC PRACTICA	

Zi	Luna	Tutore de practica angajat prin proiect	Tutore de practica
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			



POCU/626/6/13/133306

“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”,
MySMIS 133306

Anexa 9 - FORMULAR DE EVALUARE A STAGIULUI DE PRACTIA

STUDENT		
TUTORE		
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT		
SPECIALIZARE/DOMENIU DE PRACTICA		
Unitate de competenta	Competente evaluate sub observarea si monitorizarea tutorilor pe parcursul stagiilor de practica	NOTA
Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă	Descrierea principalelor tipuri de interacțiune verbală. Realizarea comunicării în contexte diferite. Adoptarea unui ton discret și politicos conștientizând impactul vorbirii asupra altora. Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social. Monitorizarea și adaptarea propriei comunicări la cerințele situaționale Redactarea unui mesaj scris cu respectarea regulilor și folosirea diferitelor tipuri de texte. Formularea și exprimarea propriilor păreri oral sau în scris, într-un mod convingător, adecvat contextului. Căutarea, colectarea, prelucrarea de informații din surse diferite. Argumentarea clară și concisă a propriilor puncte de vedere manifestând dispoziția spre un dialog critic și constructiv. Folosirea diferitelor texte cu conținut economic Identificarea stilurilor de negociere în funcție de personalitatea, competențele și dispoziția negociatorului spre un dialog critic și constructiv	
Competențe de comunicare în limbi străine	Analizarea situațiilor de negociere pentru dezvoltarea vocabularului de specialitate, într-o limbă de circulație internațională	
Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	Înțelegerea rolului și oportunităților oferite de tehnologia societății informaționale în viața socială, personală și la locul de muncă. Precizarea oportunităților oferite de utilizarea Internetului în promovarea produselor. Descrierea problematicii referitoare la validitatea și credibilitatea informației disponibile. Descrierea principiilor legale și etice implicate în folosirea interactivă a tehnologiei societății informaționale. Colectarea, prelucrarea și folosirea sistematică a informațiilor Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate și creativitate a mijloacelor media interactive Utilizarea de instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații legate de întreprindere	
Competențe sociale și civice	Conștientizarea conceptelor de bază cu privire la indivizi, organizații de muncă, egalitate de gen și nediscriminare. Cunoașterea normelor etice și a necesității respectării lor și a codului de conduită și maniere la locul de muncă și în societate. Participarea la viața comunității și la activitățile în comun ale grupului de lucru. Respectarea principiilor etice de comportament în relațiile de muncă Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă. Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită Descrierea diferențelor interculturale în negociere. Conștientizarea identității personale, acceptarea diversității și valorizarea pozitivă a diferențelor în procesul de negociere	
Competențe antreprenoriale	Manifestarea unei atitudini proactive în viața socială, personală ca și în timpul orelor de lucru Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de preț optime. Implicarea activă în analizarea produsului/serviciului și a politicii de produs	
Competențe de sensibilizare și de expresie culturală	Manifestarea unei atitudini deschise și de respect pentru diversitatea expresiilor culturale Dezvoltarea creativității și aplicarea ei în diverse contexte profesionale. Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții). Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii	
Competența de a învăța să înveți	Aplicarea deprinderilor de învățare, pentru realizarea unui management eficient al carierei. Adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional. Aplicarea deprinderilor de învățare, alfabetizarea, pentru realizarea unui management al carierei eficient	
Competențe de baza matematice, logice si tehnice	Înțelegerea strategiilor de piață în funcție de poziția agentului economic față de dinamica și trăsăturile pieței, utilizând raționamente logice Descrierea tehnicilor și tacticilor de negociere bazate pe raționamente, structuri logice și abstracte	
În corelare cu Anexa 7 la Metodologia de practică, se vor acorda note de la 6 la 10. Dacă media tuturor evaluărilor oferite săptămânal la competența evaluată este: foarte rar, atunci nota acordată va fi 6; rar, atunci nota acordată va fi 7; ocazional, atunci acordată va fi 8; des, atunci nota acordată va fi 9; foarte des, atunci nota acordată va fi 10.		
NOTA STAGIU DE PRACTICA		

Data	
Semnatura tutore	



POCU/626/6/13/133306

“Investim in tineri. Studentii de astazi, profesionistii de maine Young-Pro”,
MySMIS 133306

Anexa 9 - FORMULAR DE EVALUARE A STAGIULUI DE PRACTIA

STUDENT		
TUTORE DE PRACTICA ANGAJAT PRIN PROIECT		
SPECIALIZARE/DOMENIU DE PRACTICA		
Unitate de competenta	Competente evaluate sub observarea si monitorizarea tutorilor pe parcursul stagiilor de practica	NOTA
Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă	Descrierea principalelor tipuri de interacțiune verbală.	
	Realizarea comunicării în contexte diferite.	
	Adoptarea unui ton discret și politicos conștientizând impactul vorbirii asupra altora.	
	Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social.	
	Monitorizarea și adaptarea propriei comunicări la cerințele situaționale	
	Redactarea unui mesaj scris cu respectarea regulilor și folosirea diferitelor tipuri de texte.	
	Formularea și exprimarea propriilor păreri oral sau în scris, într-un mod convingător, adecvat contextului.	
	Căutarea, colectarea, prelucrarea de informații din surse diferite.	
	Argumentarea clară și concisă a propriilor puncte de vedere manifestând dispoziția spre un dialog critic și constructiv.	
	Folosirea diferitelor texte cu conținut economic	
Identificarea stilurilor de negociere în funcție de personalitatea, competențele și dispoziția negociatorului spre un dialog critic și constructiv		
Competențe de comunicare în limbi străine	Analizarea situațiilor de negociere pentru dezvoltarea vocabularului de specialitate, într-o limbă de circulație internațională	
Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	Înțelegerea rolului și oportunităților oferite de tehnologia societății informaționale în viața socială, personală și la locul de muncă.	
	Precizarea oportunităților oferite de utilizarea Internetului în promovarea produselor.	
	Descrierea problematicei referitoare la validitatea și credibilitatea informației disponibile.	
	Descrierea principiilor legale și etice implicate în folosirea interactivă a tehnologiei societății informaționale.	
	Colectarea, prelucrarea și folosirea sistematică a informațiilor	
	Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate și creativitate a mijloacelor media interactive	
	Utilizarea de instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații legate de întreprindere	
Competențe sociale și civice	Conștientizarea conceptelor de bază cu privire la indivizi, organizații de muncă, egalitate de gen și nediscriminare.	
	Cunoașterea normelor etice și a necesității respectării lor și a codului de conduită și maniere la locul de muncă și în societate.	
	Participarea la viața comunității și la activitățile în comun ale grupului de lucru.	
	Respectarea principiilor etice de comportament în relațiile de muncă	
	Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.	
	Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită	
	Descrierea diferențelor interculturale în negociere.	
	Conștientizarea identității personale, acceptarea diversității și valorizarea pozitivă a diferențelor în procesul de negociere	
Competențe antreprenoriale	Manifestarea unei atitudini proactive în viața socială, personală ca și în timpul orelor de lucru	
	Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de preț optime.	
	Implicarea activă în analiza produsului/serviciului și a politicii de produs	
Competențe de sensibilizare și de expresie culturală	Manifestarea unei atitudini deschise și de respect pentru diversitatea expresiilor culturale	
	Dezvoltarea creativității și aplicarea ei în diverse contexte profesionale.	
	Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții).	
	Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii	
Competența de a învăța să înveți	Aplicarea deprinderilor de învățare, pentru realizarea unui management eficient al carierei.	
	Adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional.	
	Aplicarea deprinderilor de învățare, alfabetizarea, pentru realizarea unui management al carierei eficient	
Competențe de baza matematice, logice si tehnice	Alegerea strategiilor de piață în funcție de poziția agentului economic față de dinamica și trăsăturile pieței, utilizând raționamente logice	
	Descrierea tehnicilor și tacticilor de negociere bazate pe raționamente, structuri logice și abstracte	
În corelare cu Anexa 7 la Metodologia de practică, se vor acorda note de la 6 la 10. Dacă media tuturor evaluărilor oferite săptămânal la competența evaluată este: foarte rar, atunci nota acordată va fi 6; rar, atunci nota acordată va fi 7; ocazional, atunci acordată va fi 8; des, atunci nota acordată va fi 9; foarte des, atunci nota acordată va fi 10.		
NOTA STAGIU DE PRACTICA		
Data		

Semnatura tutor de practica angajat in proiect	
--	--



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

Anexa 10

Adeverință
privind desfășurarea stagiului de PRACTICĂ

a studentului
la întreprinderea

S.C. S.R.L. cu adresa,
tel....., reprezentată prin, adeverim prin
prezenta că în perioada studentul..... de la facultatea/
specializareaa efectuat stagiul de practică cu o durată
însurmată de de ore.

Director,

Data:

.....

.....

Anexa 11 - RAPORT TUTORE

Tutore	Nume si prenume	.....
Tutore de practica angajat prin proiect	Nume si prenume	.....
Student	Nume si prenume	.....
Universitate	Denumire	.....
Specializare/Domeniu de practica	Descriere	.....
Perioada derularii stagiului de practica	De la – Pana la	.....
Locatia derularii stagiului	Fizic si/sau Online - adresa	.....

Elemente diferentiatore ale studentului (abilitati exceptionale, puncte tari, cunostinte etec)	
Abilitati, Competente si Cunostinte dobandite/imbunatatite pentru studenti ca urmare a participarii la stagiul de practica si a consemnarii in fisele periodice de monitorizare	
Comportamente care necesita imbunatatire	
Competente care necesita inca imbunatatire	
Interesul pentru continuarea studiilor	
Interesul pentru gasirea unui loc de munca	
Interesul pentru participarea la alte programe de pregatire decat cele universitare	
Feedbackul elevului referitor la stagiul de pregatire practica	
Alte observatii ale tutorelui de practica	

Data:



Semnatura tutore:

Semnatura tutore de practica angajat prin proiect:

Anexa 11 - RAPORT TUTORE

Tutore de practica angajat prin proiect	Nume si prenume	.....
Student	Nume si prenume	.....
Universitate	Denumire	.....
Specializare/Domeniu de practica	Descriere	.....
Perioada derularii stagiului de practica	De la – Pana la	.....
Locatia derularii stagiului	Fizic si/sau Online - adresa	.....

Elemente diferentiatore ale studentului (abilitati exceptionale, puncte tari, cunostinte etec)	
Abilitati, Competente si Cunostinte dobandite/imbunatatite pentru studenti ca urmare a participarii la stagiul si a consemnarii in fisele periodice de monitorizare	
Comportamente care necesita imbunatatire	
Competente care necesita inca imbunatatire	
Interesul pentru continuarea studiilor	
Interesul pentru gasirea unui loc de munca	
Interesul pentru participarea la alte programe de pregatire decat cele universitare	
Feedbackul elevului referitor la stagiul de pregatire practica	
Alte observatii ale tutorelui de practica	

Data:

Semnatura tutore de practica angajat prin proiect:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proces verbal de predare-primire/ recepție

Intre:

....., în calitate de **TUTORE DE PRACTICA**, in cadrul societății **GRANT BOX CONSULTING S.R.L.**, cu sediul in Constanta, Bulevardul MAMAIA, Nr. 433, STĂTIUNEA MAMAIA, Etaj 4, Ap. 39, Județ Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1800/06.06.2017, CUI 37703840, reprezentată prin **Horia Boian**, in calitate de **Partener de proiect si partener de practica** in cadrul proiectului POCU/626/6/13/133306 “Investim in tineri. Studenții de astăzi, profesioniștii de mâine **Young-Pro**”, MySMIS 133306,

si

....., in calitate de **STUDENT/MASTERAND**, identificat cu CNP
.....

Prin prezenta se confirma ca **Tutorele de practica a predat** iar **Studentul/Masterandul a Primit-recepționat** in cadrul proiectului “Investim in tineri. Studenții de azi, profesioniștii de mâine – **Young-Pro**” cod MySMIS 133306, următoarele:

Nr. crt.	Data	Primit/recepționat Consumabile (mapa, pix, notes, stick, marker)	Primit/recepționat Meniu hrana
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Prezentul proces verbal a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

PREDAT,

PRIMIT-RECEPTIONAT,

Tutore de practica

.....
.....

Student

.....
.....